

# KOMUNIKAT O REKRUTACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ

Dział Szkoleń i Zarządzania Zasobami Ludzkimi informuje o wolnym miejscu pracy na stanowisku:

## SPECJALISTA

w Dziale Personalnym (Seksja Kadr i Płac)

### WYMAGANIA FORMALNE :

- Wykształcenie wyższe (administracyjne, ekonomiczne);
- Znajomość zagadnień związanych z rozliczaniem wynagrodzeń oraz z przysługujących świadczeń z ubezpieczenia społecznego;
- Minimum 2 lata pracy związanej z tematyką płac.

### WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI I CECHY OSOBOWE :

- Znajomość obsługi programów pakietu MS Office;
- Umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy w praktyce;
- Umiejętność pracy pod presją czasu i zadań;
- Rzetelność i sumienność w realizacji powierzonych zadań;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Zaangażowanie, odpowiedzialność.
- Dodatkowy atut - znajomość systemu IFS, Płatnik

### WARUNKI PRACY :

- Praca w systemie normalnym;
- Praca przy obsłudze monitora ekranowego i urządzeń biurowych;
- Zagrożenia wynikające ze stałego, dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi;
- Zatrudnienie na pełny etat.

Osoby chętne do podjęcia pracy na stanowisku Specjalisty prosimy o przesłanie swojej kandydatury na adres: [szkoleniampk@mpk.lodz.pl](mailto:szkoleniampk@mpk.lodz.pl) z dopiskiem „Specjalista – Dział Personalny” w tytule wiadomości.

Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

*Zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. "a" Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. "RODO") - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji do pracy w MPK-Łódź Spółka z o. o.*

data, podpis: \_\_\_\_\_