

Załącznik  
do zarządzenia Nr 6/26  
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu  
z dnia 30 stycznia 2026 r.

## **OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY PRZEWOZU ŚRODKAMI LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W ŁODZI ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU WEJŚCIE/WYJŚCIE.**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1. Do zawarcia umowy przewozu przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej w ramach Systemu wejście/wyjście stosuje się „Ogólne warunki zawierania umowy przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu wejście/wyjście”, zwane dalej Ogólnymi warunkami.

§ 2. Ilekroć w Ogólnych warunkach jest mowa o:

- 1) ZDiT – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu z siedzibą w Łodzi przy ul. Tuwima 36, będący organizatorem lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi;
- 2) MPK-Łódź – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, będące dystrybutorem (operatorem) biletów lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi na podstawie zawartej ze ZDiT umowy o świadczenie usług publicznych;
- 3) ŁOT – należy przez to rozumieć Łódzką Organizację Turystyczną z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 77 lok. 10U, będącą operatorem aplikacji „Łódź.pl”;
- 4) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XLII/1108/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi (ze zm.);
- 5) Systemie lub Systemie wejście/wyjście – należy przez to rozumieć system informatyczny wraz z infrastrukturą techniczną pozwalający na wnoszenie opłat za przejazd w modelu przystankowym za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej;
- 6) Aplikacji Mobilnej – należy przez to rozumieć dedykowane oprogramowanie przeznaczone na urządzenia mobilne, umożliwiające realizację płatności za przejazdy, tj. aplikację „MigAppka”, której operatorem jest MPK-Łódź lub aplikację „Łódź.pl”, której operatorem jest ŁOT;
- 7) Karcie Płatniczej – należy przez to rozumieć kartę płatniczą (debetową lub kredytową) zapisaną i zweryfikowaną przez klienta w Aplikacji Mobilnej „MigAppka” jako źródło płatności;
- 8) E-sakiewce – należy przez to rozumieć instrument płatniczy wydawany przez ŁOT i udostępniany w Aplikacji Mobilnej „Łódź.pl”, umożliwiający wnoszenie opłat za przejazdy ze środków zgromadzonych na indywidualnym koncie użytkownika;
- 9) Kodzie QR – należy przez to rozumieć unikalne oznaczenie graficzne umieszczone w pojeździe, umożliwiające identyfikację pojazdu w Systemie;
- 10) kliencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zawierającą umowę przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi za pośrednictwem Systemu;
- 11) BOK – należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Klienta MPK-Łódź realizujące m.in. usługi w zakresie rozpatrywania reklamacji dotyczących funkcjonowania Systemu w zakresie aplikacji „MigAppka”.

## **Rozdział II**

### **Ogólne zasady wnoszenia opłat w Systemie wejście/wyjście**

§ 3. 1. Wnoszenie opłat w ramach Systemu jest możliwe we wszystkich pojazdach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi udostępniających odpowiednie Kody QR.

2. Wnoszenie opłat w ramach Systemu odbywa się w formie bezgotówkowej za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.

3. Wysokość opłat w ramach Systemu określona jest w załączniku Nr 3 do uchwały.

4. Do prawidłowego działania Aplikacji Mobilnej i wniesienia opłaty niezbędne jest aktywne połączenie urządzenia mobilnego z siecią Internet. Brak dostępu do sieci Internet nie zwalnia klienta z obowiązku posiadania ważnego biletu.

§ 4. 1. W przypadku wnoszenia opłat w Systemie pierwszą czynnością, jaką klient jest zobowiązany dokonać niezwłocznie po wejściu do pojazdu jest uruchomienie Aplikacji Mobilnej i dokonanie w Systemie prawidłowej Rejestracji Wejścia.

2. Poprzez prawidłową Rejestrację Wejścia rozumie się:

- 1) wybranie właściwej opłaty za przejazd (normalnej lub ulgowej) w Aplikacji Mobilnej;
- 2) zeskanowanie Kodu QR znajdującego się w pojeździe;
- 3) potwierdzenie chęci zakupu, niezależnie od wysokości opłaty.

3. W celu wniesienia opłaty za przejazd w wysokości odpowiadającej faktycznie przejechanej liczbie przystanków należy bezpośrednio przed opuszczeniem pojazdu dokonać w Systemie prawidłowej Rejestracji Wyjścia.

4. Poprzez prawidłową Rejestrację Wyjścia rozumie się wybranie przez klienta w Aplikacji Mobilnej opcji zakończenia podróży (np. przycisk „Zakończ przejazd”) i wyświetlenie informacji o zakończeniu pobierania opłaty za przejazd.

5. Wysokość końcowej opłaty za przejazd określa się na podstawie liczby przejechanych w sposób ciągły przystanków danym pojazdem zgodnie z kwotami określonymi w załączniku Nr 3 do uchwały.

6. W przypadku braku Rejestracji Wyjścia uznaje się, że klient odbył podróż do końca trasy danego kursu i naliczana jest opłata za całą trasę zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

7. W momencie dokonania Rejestracji Wejścia na rachunku bankowym przypisanym do danej Karty Płatniczej lub na koncie E-sakiewki może zostać zablokowana kwota odpowiadająca stawce za przejazd linią do końca trasy (kursu).

8. Przy Rejestracji Wyjścia (lub automatycznym zakończeniu podróży na końcu trasy) realizowana jest operacja obciążenia rachunku bankowego klienta lub potrącenia środków z E-sakiewki w kwocie odpowiadającej faktycznej opłacie za przejazd.

## **Rozdział III**

### **Zasady kontroli, składania reklamacji, obsługi płatności**

§ 5. 1. Kontroli poprawności wniesienia przez klienta opłaty za przejazd dokonują kontrolerzy biletów upoważnieni przez ZDiT.

2. Klient podczas kontroli zobowiązany jest okazać kontrolerowi ekran kontroli w Aplikacji Mobilnej, w sposób umożliwiający weryfikację poprawności wniesienia opłaty (np. poprzez zeskanowanie kodu kontrolnego przez kontrolera lub weryfikację wzrokową zabezpieczeń).

3. W przypadku wniesienia przez klienta opłaty ulgowej, klient zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.

4. Klient podróżujący danym pojazdem dalej niż przystanek, na którym dokonał Rejestracji Wyjścia jest traktowany jako pasażer bez ważnego biletu.

§ 6. 1. Reklamacje związane z wnoszeniem opłat za przejazd w Systemie rozpatruje operator właściwy dla danej Aplikacji Mobilnej, z której korzysta klient.

2. Reklamacje można składać:

- 1) w przypadku korzystania z aplikacji „MigAppka” – drogą elektroniczną na adres: kontakt@migappka.pl;
- 2) w przypadku korzystania z aplikacji „Łódź.pl” – drogą elektroniczną na adres: informacja@kartalodzianina.pl.

§ 7. 1. W przypadku, gdy rachunek bankowy przypisany do Karty Płatniczej nie może zostać obciążony (np. z powodu braku środków finansowych) lub saldo E-sakiewki jest niewystarczające, Aplikacja Mobilna uniemożliwi wniesienie opłaty za przejazd. W takiej sytuacji klient jest zobowiązany do nabycia biletu w inny dostępny sposób.

2. Ze względu na uwarunkowania techniczne, działanie Systemu może być częściowo lub czasowo niedostępne. W przypadku pojawienia się w Aplikacji Mobilnej komunikatu o braku możliwości dokonania Rejestracji Wejścia w danym pojeździe, klient jest zobowiązany do nabycia biletu w inny dostępny sposób.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. ZDiT podaje do publicznej wiadomości Ogólne warunki.

2. Ogólne warunki są dostępne w Aplikacji Mobilnej, BOK oraz na stronie internetowej [www.mpk.lodz.pl](http://www.mpk.lodz.pl).

3. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych warunkach stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1262) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).