

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(w skr. SIWZ)
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Budowa części nadziemnej wiaty dla autobusów elektrycznych wraz z instalacjami”

Nr sprawy: WZ-091-36/20

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm./ - w skr. Pzp.,
oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także SIWZ.

Łódź, dnia 12.05.2020 r.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZESA ZARZĄDU

Zbigniewa Papierskiego

WICEPREZESA ZARZĄDU

Krzysztofa Kamińskiego

CZŁONKA ZARZĄDU

Sławomira Woracha

UWAGI DOTYCZĄCE SIWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SIWZ z przepisami Pzp. (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiającym (Beneficjentem) jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, tel.: +48 42 672 11 20, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, kapitał zakładowy: 476 852 265,00 PLN.
2. Adres internetowy (URL): www.mpk.lodz.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Pzp., w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6) Pzp., o wartości poniżej 5 350 000,00 EURO.
2. **Środki na sfinansowanie części przedmiotowego zamówienia, Beneficjent uzyskał w ramach Projektu Nr RPLD.03.01.03-10-0001/18-00 pn.: „Program niskoemisyjny transportu miejskiego – zakup 17 autobusów elektrycznych wraz z wybudowaniem infrastruktury niezbędnej do ich obsługi” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.**
3. Ilekroć w SIWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu części nadziemnej wiaty dla miejsc postojowych autobusów elektrycznych na terenie Zakładu Eksploatacji Autobusów nr 1 mieszczącego się w Łodzi przy ul. Limanowskiego 147/149, o powierzchni przykrycia ok 6 390 m² wraz z instalacjami (z wyłączeniem oświetleniowej i teletechnicznej).
2. Robotę budowlaną, o której mowa w ustępie powyżej, należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załącznikami do niego, które stanowią:
 - 1) Decyzja o Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego nr DAR-UA-VIII.72.P.2016 (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) Pozwolenie na Budowę - Decyzja nr DAR-UA-II.902.2017 (załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia),
 - 3) **Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze, wymogi Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)** (załączniki nr 3-8 do opisu przedmiotu zamówienia).

3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców mających zamiar złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, dokonał wizji lokalnej. Termin wykonania wizji należy ustalić telefonicznie z Panem Mariuszem Mołoniem, nr tel.: 883 345 187.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty załączniku nr 2 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami) oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega, że gdziekolwiek w treści SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, zostaną wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, dopuszcza się metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. Równoważne do wskazanych w przedmiotowej dokumentacji, a więc odpowiedniki rynkowe o właściwościach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie, określają jedynie metody, klasę produktu, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp., opisywanym w SIWZ. Równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp., nie mogą stanowić zamienników (w rozumieniu całkowicie zastępujących) w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp., opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** – Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
7. Oznaczenie kodu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: **45000000-7 Roboty budowlane.**
Dodatkowe kody CPV:
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji roboty budowlanej: 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – na podstawie art. 22 ust. 1b pkt 3) Pzp., tj. wykażą, że:
 - a) **wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było generalne wykonawstwo lub podwykonawstwo obiektu o charakterze przemysłowym, konstrukcji stalowej, o powierzchni użytkowej lub powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 2 000 m² i wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku uwag do zgłoszenia zakończenia budowy;**

ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie **wstępnego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, oraz, w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) niniejszej SIWZ, **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zdefiniowanych przez Zamawiającego), dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie**

z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz zobowiązania opisanego w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcy dotyczy wskazana sytuacja;

UWAGA: Zamawiający, stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z §2 ust. 4 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126), poprzez określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodu potwierdzającego, że zostały wykonane należycie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w niniejszym postępowaniu, jeśli wielkości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu sektorowym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) dysponują co najmniej: 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy po uzyskaniu w/w uprawnień;

OBJAŚNIENIA:

- Okres doświadczenia zawodowego w/w osób Wykonawcy winien określić w następujący sposób: od miesiąc – rok do miesiąc – rok;
- Zamawiający, oceniając okres doświadczenia zawodowego, nie będzie sumować okresów pracy nakładających się;
- Wymagane uprawnienia winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r., poz. 1186, ze zm.) oraz Ministrem Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r., poz. 1186, ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie **wstępnego oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, oraz, w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. c) niniejszej SIWZ: **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz zobowiązania opisanego w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcy dotyczy wskazana sytuacja;**

UWAGA: Zamawiający, stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z §2 ust. 4 pkt 10) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126), poprzez określenie osób, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie.

2. Zgodnie z art. 22a Pzp., Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcy dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w pkt II.7 formularza ofertowego, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp., oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezłożenie wraz z ofertą, a następnie na skutek wezwania wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 3 pkt 2) rozdziału VI, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skutkuje wykluczeniem z niniejszego postępowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) wstępne oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podmiotów trzecich, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp;
 - b) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, dotyczące podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia;
 - c) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 5 Pzp.

UWAGA: Wzory wstępnych oświadczeń Wykonawcy stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp., sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, chyba że Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, wówczas lista ta nie musi być załączona.
3. Na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich złożenia, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, potwierdzające okoliczności wskazane we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1) lit. a) rozdziału V niniejszej SIWZ), wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b) dowody określające, czy roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) rozdziału V niniejszej SIWZ, zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym, czy zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem, że dowodami są:

- i. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - ii. inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o której mowa w lit. c)i. niniejszego pkt,
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie zdefiniowanym przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1) lit. b) rozdziału V niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
 - 2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp.;
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Pzp. Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, sporządzone na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) niniejszego rozdziału.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) niniejszego rozdziału.
4. **Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu**. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) rozdziału V niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1) lit. a) – c) niniejszego rozdziału, składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych art. 22 ust. 1b Pzp. (a także w ust. 1 pkt 1) i 2) rozdziału V niniejszej SIWZ).
 - 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 pkt 2) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, gdyż muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego Wykonawcy oddzielnie.
 - 6) Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt 1) niniejszego ustępu, mogą przedłożyć wraz z ofertą kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego ze współników spółki cywilnej lub jej odpis notarialnie potwierdzony, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. **Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w ust. 3 pkt 2) lit. a) niniejszego rozdziału – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) w ust. 3 pkt 2) lit. b) i c) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13), 14) i 21) Pzp.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i b) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacje zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b) niniejszego ustępu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeśli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacje zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu, o którym mowa w pkt 5) niniejszego ustępu.

- 7) Dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
- 8) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu zawsze, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Numer nadany niniejszemu postępowaniu przez Zamawiającego to: **WZ-091-36/20**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na ten numer.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca dnia 29.05.2020 r.**
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
 - 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.

- 9) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
6. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl.
9. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Monika Bogacka, nr tel.: (42) 672 11 20, e-mail: mbogacka@mpk.lodz.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości stanowiącej równowartość 180 000,00 PLN.**
2. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 15.06.2020 r. o godz. 11:00**
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **nr 44 1240 5585 1111 0000 4886 9270**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Pożądane jest aby do oferty został załączony dowód wpłaty wadium na konto Zamawiającego (może być kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności). W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: Wadium do oferty na: ... (podać tytuł postępowania zgodny z określonym w niniejszej SIWZ i numer postępowania).
5. Niepieniężne formy wadium winny zostać złożone w postaci oryginału (1 egz.), w opakowaniu, w którym złożono ofertę, jednakże oddzielnego od trwale związanej oferty. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania od strony formalno – prawnej, niezwłocznie po otwarciu ofert, zdeponuje oryginał dokumentu w Dziale Głównego Księgowego Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tramwajowa 6, Sekcja Finansowa. Pożądane jest, aby jako dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej, Wykonawca załączył do oferty kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności (1 egz.).
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny,
 - 3) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4) kwotę gwarancji,
 - 5) termin ważności gwarancji,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

- okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. Pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
- b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia), wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w ust. 6 pkt 2) niniejszego rozdziału,
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich Wykonawców wchodzących członków skład podmiotu wspólnego (wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni), na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
9. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium (w zależności od formy jego wniesienia) w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 9 lub za pośrednictwem poczty (dotyczy wadium złożonego w formie niepieniężnej), bądź przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 4 Pzp. (dotyczy wadium złożonego w formie pieniężnej).
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. Pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zasady zaliczania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.
18. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału, albo w przypadku braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, lub w przypadku wniesienia wadium w sposób nieprawidłowy, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a) Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby (lub imię i nazwisko i adres zamieszkania i adres Wykonawcy).
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
2. Forma oferty.
 - 1) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2) Oferta i załączniki do niej, zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp., muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Wskazane jest, aby oferta miała format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Złożone wraz z ofertą dokumenty sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, mogą być przez Wykonawcę wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że ich treść będzie czytelna.
 - 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
 - 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie, a także strony nie zapisane – nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
 - 9) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 23 Pzp.
 - 11) Oferta musi posiadać opakowanie zewnętrzne (np.: pudełko, koperta), które zostanie odpowiednio oznaczone co najmniej poprzez podanie tytułu postępowania i numeru sprawy oraz wyraźne wskazanie, iż jest to oferta. **Złożenie oferty niezgodnie z powyższymi wytycznymi może spowodować, iż zostanie ona przez Zamawiającego potraktowana jak zwykła korespondencja, czego konsekwencje ponosi Wykonawca.**
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
 - b) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - d) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) Pożądane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 3) Pożądane jest, aby oferta zawierała dowód wniesienia wadium.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 8 ust. 3 Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone w ofercie tak, aby nie budziło wątpliwości, która część oferty jest zastrzeżona (np. poprzez osobne zszywanie zastrzeżonej części wraz z kartą tytułową o następującej treści „Część niejawna oferty”).
5. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: MPK – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6 oraz oznakowane następująco:

Oferta w postępowaniu: **„Budowa części nadziemnej wiaty dla autobusów elektrycznych wraz z instalacjami”, sprawa nr: WZ-091-36/20, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego – nie otwierać przed dniem 15.06.2020 r. o godz. 11:30.**

8. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie wymaga aby oferta była zapakowana w dwie koperty (dwa opakowania), Wykonawca, w celach informacyjnych, może opatrzyć opakowanie z ofertą dodatkowo następującymi danymi: pełna nazwa i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., o ile zajdzie taka potrzeba, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp.
11. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, w Kancelarii (pokój nr 1 i 2) lub w Dziale Umów i Zamówień (pokój nr 102);
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty należy przygotować w sposób określony w SIWZ. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę w wyżej wskazane miejsce nastąpi przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15.06.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 110.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

8. Następnie Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału.
11. Następnie, w części niejawnej, odbędzie się badanie i ocena ofert zgodnie z przepisami Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz ze stawką podatku VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) i projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).**
3. Cena ofertowa to łączna wartość brutto oferty. Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

7. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SIWZ będzie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp. (oraz ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału).
8. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŚLI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYZYNY, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
 - 1) **A: CENĘ (W PLN) – WAGA: 90%,**
 - 2) **B: GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE – WAGA: 10%.**
2. Sposób oceny punktowej:
 - 1) KRYTERIUM A „CENA”:

Oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma **maksymalnie 90 punktów**. Oferty proponujące wyższą otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$A = (C_{\min} : C_{\text{BAD}}) \times 90$, gdzie:

A - to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę,

C_{\min} - to oferowana najniższa cena oferty (najniższa wartości brutto oferty),

C_{BAD} - to cena oferty (wartości brutto oferty) oferowana przez danego Wykonawcę.

- 2) KRYTERIUM B „GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE”:

UWAGA: Wykonawca, nie może zaoferować okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 60 miesięcy, ani dłuższego niż 96 miesięcy, pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca może zadeklarować wyłącznie okresy gwarancji i rękojmi wynoszące: 60 lub 72 lub 84 lub 96 miesięcy. Podanie w ofercie innego okresu gwarancji i rękojmi niż wskazane powyżej powodować będzie odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (Z ZASTRZEŻENIEM POWYŻSZEJ UWAGI) na wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma **maksymalnie 10 punktów w ramach tego kryterium**. Oferty proponujące krótsze terminy otrzymają odpowiednio mniej punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następującej punktacji:

60 miesięcy – 0 (zero) pkt,

72 miesiące – 3 pkt,

84 miesięcy – 6 pkt,

96 miesięcy – 10 pkt.

Wykonawca, w celu zadeklarowania okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, stanowiącego niniejsze kryterium oceny ofert („B”), winien wypełnić formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, w pkt II.6.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie zadeklarowanego okresu gwarancji (pkt II.6.), Zamawiający przyjmie, że zadeklarowano minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy, i przyzna Wykonawcy, w ramach tego kryterium, 0 (zero) punktów.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów ($P = A+B$) spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp. Braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp., informacja, o której mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać powyższych informacji, jeśli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania. Umowa o współpracy w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - 3) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym jeden z partnerów umowy musi być wyznaczona jako Lider,
 - 4) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - 5) zapis, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 6) zapis, że Lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
5. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży:**
 - 1) odpisy dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) rozdziału V niniejszej SIWZ, wraz z zaświadczeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich UE (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego umocowane),
 - 2) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, wraz z dowodami opłacenia składek i OWU, zgodnie z §16 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz ze zobowiązaniem wynikającym z ust. 8 rozdziału XV niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,

Zamawiający lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

7. **Realizacja przedmiotowego zamówienia finansowana jest w ramach Projektu Nr RPLD.03.01.03-10-0001/18-00 pn.: „Program niskoemisyjny transportu miejskiego – zakup 17 autobusów elektrycznych wraz z wybudowaniem infrastruktury niezbędnej do ich obsługi” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6% wartości brutto umowy** (w zaokrągleniu do pełnego złotego w dół), zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 44 1240 5585 1111 0000 4886 9270**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji i Gwaranta, czyli banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji, wraz ze wskazaniem ich siedzib,
 - 2) wskazanie umowy, której gwarancja dotyczy,
 - 3) określenie sumy gwarancyjnej,
 - 4) określenie terminu ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginałów w/w dokumentów do Działu Umów i Zamówień Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Tramwajowa 6 (pokój nr 102). Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania od strony formalno – prawnej niezwłocznie zdeponuje oryginał dokumentu w Dziale Głównego Księgowego Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z o. o., ul. Tramwajowa 6 (Seksja Finansowa, pokój nr 9). Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winien się znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia.
7. Kserokopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności oraz z adnotacją Działu Głównego Księgowego, stanowić będzie załącznik do umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu,

- Zmawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (przepis art. 149 Pzp. stosuje się odpowiednio).
10. Z uwagi na konieczność zagwarantowania Zamawiającemu możliwości realizacji uprawnień opisanych w ust. 8 i 9 powyżej (oraz wynikających z art. 150 ust. 7 – 10 Pzp.), zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie do wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż wynika to z powodu niedokonania przez niego przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku, gdy okres, na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat.
 11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone „Protokołem końcowym odbioru robót”,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa §12 ust.1 projektu umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).
 14. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od formy jego wniesienia:
 - 1) w siedzibie, pok. 9 lub za pośrednictwem poczty – jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w formie niepieniężnej,
 - 2) przez przekazanie dyspozycji do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art. 148 ust. 5 Pzp. – jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w art. 46 ust. 5 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w art. 144 Pzp., a także gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,
 - 2) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - 3) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zamiany technologii robót na lepszą/nowocześniejszą, o ile poprawi to parametry przedmiotu zamówienia i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia.
5. Możliwości dokonania zmian umowy przewiduje się również:
 - 1) gdy zajdzie potrzeba realizacji robót zamiennych (przez co Zamawiający rozumie roboty, które polegają na tym, iż Wykonawca zamówienia podstawowego zobowiązuje się do wykonania części przedmiotu zamówienia w sposób odmienny od określonego w umowie, przy czym nie dochodzi do zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy wynikającego z oferty) i/lub zmiany technologii w sytuacji, gdy są one

niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - w takim wypadku roboty lub/ zmiany technologii określone powyżej, rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego, opracowanych według następujących założeń:

- a) ceny jednostkowe robót /technologii niezbędnych do wykonania zamówienia zostaną określone na podstawie szczegółowego rozbięcia cenowego, a w sytuacji braku pozycji – na podstawie czynników produkcji najniższych określonych w publikacji SECOCENBUD, dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR, a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych powszechnie stosowanych katalogów zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- b) w przypadku robót zamiennych/ zmiany technologii kosztorys zamienny uwzględniać będzie wartość pierwotnie zakładanych robót/technologii tzw. kosztorys różnicowy;

W powyższych przypadkach Zamawiający każdorazowo dokona szczegółowej weryfikacji kalkulacji.

2) W przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- wówczas dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający akceptuje powyższą kalkulację, przy czym w treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

2)1 wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno – prawnych, oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy u Zamawiającego, wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno - prawnymi,

2)2 wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości, oraz jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk,

przy czym Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego;

6. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 5 pkt 2) lit. a) – d) niniejszej SIWZ, Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 5 pkt 2) lit. a) – d) niniejszej SIWZ, powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę, wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony, w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 5 pkt 2) lit. a) – d) niniejszej SIWZ, obowiązywać będzie od daty

- wejścia w życie zmian, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) lit. a) – d) niniejszej SIWZ.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) lit. b) niniejszej SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) lit. c) niniejszej SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) lit. d) niniejszej SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające ze wzrostu kosztów zatrudnienia poszczególnych pracowników w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych, zwiększenia po stronie Wykonawcy kosztów gromadzenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego terminów pośrednich w przypadku:
 - 1) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości archeologicznych, nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia,
 - 2) zawieszenie robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, nieprzewidzianych pozostałości archeologicznych, nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, niewypały, niewybuchy uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiORB, lub konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB,
 - c) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń;
 - 3) zmian będących następstwem działania organów administracji lub osób fizycznych:
 - a) gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień dotyczących usuwania błędów w dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) gdy nastąpi konieczność pozyskiwania stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa,
 - d) tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do zakończenia umowy,
 - e) konieczność koordynacji robót z innymi Wykonawcami w zakresie prac projektowych oraz robót budowlanych,
 - f) odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

- 4) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiORB lub konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB;
- 5) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- 6) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy;
- 7) wystąpienie robót zamiennych, przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona umowy występująca zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w Dziennik Budowy (obowiązek wpisu do Dziennika Budowy nie dotyczy terminu przekazania terenu budowy); przedłużenie terminu nastąpi o okres proporcjonalny do czasu, jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu; w przypadku, gdy Strona umowy występująca nie dochowa w/w terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych;
Okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 pkt 1) niniejszej SIWZ, muszą zostać udokumentowane poprzez załączenie zdjęć, rysunków, raportów szkiców, badań laboratoryjnych. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, Strona umowy występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie umowy, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
13. Według rozwiązań zawartych w pełnobranżowym projekcie budowlanym i wykonawczym odprowadzenie wód deszczowych z terenu zajezdni, odbywać się będzie poprzez podziemny zbiornik retencyjny z przepompownią, do sieci kanalizacji miejskiej. Zamawiający przewiduje zmiany w w/w zakresie poprzez odmienny sposób odprowadzenia wód deszczowych oraz odmienną lokalizację i parametry techniczne dla zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, zbiornika i przyłącza do sieci kanalizacji miejskiej, według odrębnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy. Wprowadzenie powyższej zmiany może spowodować zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W tym zakresie Strony umowy będą odpowiednio stosować zapisy ust. 5 pkt 1) niniejszej SIWZ.
14. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
16. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 niniejszej SIWZ, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
17. W przypadku konieczności realizacji robót, o których mowa art. 144 ust. 1 pkt 2) Pzp., Wykonawca zobowiązany jest opracować kalkulację cenową dla tych robót na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o najniższe składniki cenotwórcze określone w publikacji SECOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót, na podstawie programu typu Norma PRO. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 3 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).
18. Dopuszcza się inne zmiany, niezależnie od ich wartości, o ile nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp.
19. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 180 Pzp., od niezgodnej z przepisami Pzp. Czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp. Zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
13. Zamawiający może złożyć do KIO wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy. KIO może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa powyżej, dokonuje skład orzekający KIO wyznaczony do rozpoznania odwołania. W sprawie wniosku KIO orzeka na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie KIO nie przysługuje skarga.
15. KIO umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu ogłoszenia przez KIO orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku lub cofnięcia wniosku.
16. Wniosek, o którym mowa powyżej, Zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie KIO oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
23. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 17 niniejszego rozdziału, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
25. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI Pzp. Pł. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl
- adres poczty elektronicznej: mbogacka@mpk.lodz.pl

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

W przedmiotowym postępowaniu wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ; WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW (W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH); INFORMACJA, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

W przedmiotowym postępowaniu koszty uczestnictwa ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XXIV. PODWYKONAWSTWO I INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 PZP.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w II. pkt 7 formularza ofertowego, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Z uwagi na fakt, iż przedmiotowa robota budowlana ma być wykonana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w chwili jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp., lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w §8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostały określone w §8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie realizacji umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019, poz. 1040, ze zm.) przy realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) roboty montażowo – konstrukcyjne,
 - 2) roboty dachowe i dekarские,
 - 3) roboty malarskie,
 - 4) roboty spawalnicze,
 - 5) roboty impregnacyjne i antykorozyjne.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W ramach działań kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności^[1] bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przewiduje

^[1] Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy i Rozporządzenia.

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, w wysokości 2 000,00 PLN, za każdy rozpoczęty miesiąc stwierdzonego naruszenia, kara jest naliczana odrębnie za każdy przypadek naruszenia (tj. za każdego pracownika). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, dowodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących regulacji zawartych w art. 29 ust. 4 pkt 1÷ 4 Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 134 UST. 6 PKT 3) PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) Pzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest MPK – Łódź Spółka z o.o., adres e-mail: sekretariat@mpk.lodz.pl (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpk.lodz.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego/jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXIX. ZAŁĄCZNIKI.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2.	Załącznik nr 3	Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 4	Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
5.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
6.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych robót budowlanych
8.	Załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
9.	Załącznik nr 10	Projekt umowy
11.	Załącznik nr 11	Oświadczenie na podstawie §5 pkt 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
12.	Załącznik nr 12	Oświadczenie na podstawie §5 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia