

UMOWA NR

zawarta 2020 r, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 481 173 750,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Kamiński – Wiceprezes Zarządu oraz Sławomir Worach – Członek Zarządu i Prokurentami Andrzejem Łukaszewskim i Elżbietą Sowińską, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP:, REGON:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (o wartości poniżej 10 000 000 euro), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług czystościowo – porządkowych, polegających na utrzymaniu w czystości i porządku w bezobsługowych punktach socjalnych Zamawiającego i terenów im przyległych oraz w punktach sprzedaży biletów**, zwanych dalej „**Usługą**”, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i według wskazanych harmonogramów.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na **40 miesięcy i obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.**, z uwzględnieniem zapisu §6 ust. 2 pkt 9) niniejszej umowy. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę nastąpi o godz.: 8:00, natomiast ich przekazanie będzie miało miejsce w ostatnim dniu realizacji niniejszej umowy również o godz.: 8:00.
3. Wykonawca będzie realizować Usługę przy użyciu własnych specjalistycznych środków, sprzętu i urządzeń. Doboru środków oraz urządzeń do wykonania Usługi dokonuje Wykonawca z zastrzeżeniem, iż wszelkie środki chemiczne wybierane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadać będą atesty PZH lub karty charakterystyki, jednakże z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji Usługi.
4. Pod pojęciem pracowników Wykonawcy rozumie się wszelkie osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy jakiejkolwiek czynności składające się na wykonanie Usługi, tak na podstawie umowy o pracę, jak i umowy - zlecenia, umowy o dzieło lub innych stosunków prawnych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8 niniejszego paragrafu.
5. W ciągu 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz swoich pracowników - osób upoważnionych do wykonywania Usługi i wstępu na teren MPK – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i będzie go na bieżąco aktualizować. Lista zatrudnionych pracowników powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby, imię ojca oraz rodzaj zatrudnienia, mając na uwadze treść ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1040/.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem osób wykonujących prace sezonowe oraz prace wskazane do wykonania kilka razy w ciągu roku, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np.: mycie okien, odśnieżanie itp.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W ramach działań kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego - oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) - kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności^[1] bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca wyposaża swoich pracowników (ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu), wykonujących obowiązki sprzątnięcia przypisane danej lokalizacji, w odpowiednie upoważnienia i identyfikatory ze zdjęciem stwierdzające tożsamość pracowników, w celu umożliwienia identyfikacji przez firmę wykonującą usługę ochrony obiektów Zamawiającego.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z zachowaniem obowiązku wynikającego z ust. 5 - 9 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
13. Obowiązek realizowania wszystkich wytycznych organów uprawnionych do kontroli na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (w tym Sanepidu) i/lub innych instytucji kontrolujących spoczywać będzie na Wykonawcy. Realizacja potwierdzana będzie każdorazowo protokołem potwierdzającym wykonanie zaleceń organów kontrolujących, podpisanym przez odpowiednich przedstawicieli Stron niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez wyżej wymienione organy i instytucje jakichkolwiek uchybień spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Usługi albo niezastosowania się do ich zaleceń, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia wszelkich kar, grzywien lub innych nałożonych świadczeń.
14. Osobą przyjmującą w imieniu Wykonawcy odpowiedzialność z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust.

^[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); **zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami wskazanej powyżej ustawy oraz Rozporządzenia.**

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

11 niniejszego paragrafu, jest: , nr tel., e-mail:

15. Wykonawca na własny koszt od dnia podpisania niniejszej umowy zawrze i utrzyma w mocy co najmniej przez okres jej obowiązywania oraz zachowa ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, w zakresie zgodnym z czynnościami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
16. Zakresem ochrony ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej objęta zostanie odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (*odpowiedzialność deliktowa*) oraz w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania (*odpowiedzialność kontraktowa*), na wypadek szkód rzeczowych i szkód osobowych powstałych w okresie ubezpieczenia.
17. Suma gwarancyjna w ramach odpowiedzialności cywilnej wyniesie nie mniej, niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
18. W zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarte winny być:
 - 1) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 2) szkody powstałe lub które ujawnią się po wykonaniu pracy lub usługi i przekazaniu ich odbiorcy,
 - 3) szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze – dopuszcza się limit 100 000,00 zł.
19. Wykonawca jest zobligowany do okazania na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej poświadczającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia pod rygorem kary umownej, o której mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy.

§2

1. Strony będą ściśle współpracować nad bieżącą zakresem i jakością wykonywanych przez Wykonawcę czynności składających się na realizację Usługi, co odbywać się będzie w szczególności poprzez ewidencję wykonanej Usługi wraz z poświadczeniem jej realizacji stosownym do częstotliwości wykonywania, określonej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Ewidencja w zakresie utrzymania obiektów, terenów w czystości i porządku będzie prowadzona na podstawie protokołów odbiorczych, sporządzanych na formularzach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego (wskazanego w §8 ust. 1 niniejszej umowy).
2. Wykonawca sporządzi, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w §8 ust. 1 niniejszej umowy lub osobami, o których mowa w §8 ust. 2, harmonogram wykonywania prac na poszczególnych obiektach, z podaniem przedziału czasowego w jakich pracownik Wykonawcy byłby obecny na każdym obiekcie. Do wykonywania czynności wchodzących w zakres Usługi Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką liczbę osób (**nie mniej niż 8 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy**), aby przedmiotowa Usługa realizowana była z należytą starannością, bez opóźnień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie kontroli jakości pracy Wykonawcy. O wykryciu nieprawidłowości, jak również o fakcie naliczenia z tego tytułu kar umownych według zasad określonych w §4 niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi każdorazowo pracownika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu lub, zgodnie z treścią ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcę - jeśli mimo podjętych prób telefonicznego powiadomienia, nie będzie możliwości skontaktowania się z wyznaczonym pracownikiem i poinformowania o konieczności przybycia, w celu przedstawienia mu wykrytych nieprawidłowości. Następnie zostanie sporządzony protokół pokontrolny (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy), zawierający wyszczególnienie niewykonanych lub niewłaściwie wykonanych czynności składających się na Usługę oraz datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości. Zamawiający będzie sporządzać protokół pokontrolny tylko w razie wykrycia nieprawidłowości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczania co najmniej jednego pracownika wyposażonego w telefon komórkowy w celu umożliwienia Zamawiającemu szybkiego kontaktu (a jeśli będzie to konieczne ze względu na wyeliminowanie zakłóceń w toku pracy Zamawiającego – większą liczbę osób). Wyznaczony pracownik (lub pracownicy) będzie odpowiedzialny za sprawdzanie i potwierdzanie wykrytych nieprawidłowości oraz dbanie o sporządzanie przez Zamawiającego adnotacji w protokołach pokontrolnych, po stwierdzeniu poprawności wykonania czynności, która uprzednio była niewykonana lub nienależycie wykonana, i podpisywanie w imieniu Wykonawcy protokołów pokontrolnych.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, bądź w przypadku niemożności uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia wykrytych nieprawidłowości z powodu nieobecności wyznaczonego pracownika w miejscu ich stwierdzenia, mimo podjętych prób telefonicznego powiadomienia, Zamawiający ma prawo wystawić protokół pokontrolny, z odpowiednią adnotacją o braku możliwości uzyskania potwierdzenia wykrytych nieprawidłowości ze strony pracownika Wykonawcy oraz wskazaniem, jakiego rodzaju działania zostały podjęte w celu powiadomienia go o stwierdzonych nieprawidłowościach, a protokół taki nie będzie mógł zostać zakwestionowany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo, w protokole pokontrolnym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zgłosić uwagi odnośnie pracy i zachowania poszczególnych pracowników Wykonawcy, aż do żądania ich odsunięcia od wykonywania czynności i wymiany pracownika.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

7. Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie nieprawidłowości określone w protokole pokontrolnym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności nieprawidłowości polegające na:
 - 1) niewypełnieniu lub niewłaściwym wypełnieniu obowiązków opisanych w załącznikach nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) zachowaniu poszczególnych pracowników Wykonawcy w sposób niezgodny z załącznikami nr 1 do niniejszej umowy.Fakt usunięcia nieprawidłowości Wykonawca zgłosi Zamawiającemu celem umożliwienia dokonania kontroli, natomiast Zamawiający, po stwierdzeniu poprawności wykonania czynności, dokona stosownej adnotacji w protokole pokontrolnym i złoży dodatkowy podpis (opatrzonej datą i godziną), potwierdzający prawidłowe wykonanie czynności.
8. Zamawiający, najpóźniej w ciągu czterech dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, wystawi odpowiedni protokół odbiorczy Usługi za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbiorczy będzie zawierał w szczególności informacje o:
 - 1) wystawionych w danym miesiącu protokołach pokontrolnych, określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu (w razie stwierdzenia nieprawidłowości),
 - 2) wysokości naliczonych w danym miesiącu kar umownych za niepoprawne wykonanie lub niewykonanie czynności wchodzących w zakres Usługi, według zasad określonych w §4 niniejszej umowy.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy, Strony określają na kwotę netto PLN (słownie: złotych /100), plus należny podatek VAT, zgodnie z ilością i cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) ma charakter ryczałtowy, jednakże w okresie obowiązywania niniejszej umowy może ulec zmianie w sytuacjach, o których mowa w §6 niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, może również zostać wypłacone Wykonawcy w pomniejszonej kwocie, w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w §4 ust. 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdyby okres realizacji umowy nie obejmował całego miesiąca, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania Usługi.
4. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać od Zamawiającego żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT z podziałem na obiekty (bezobsługowe punkty socjalne/punkty sprzedaży biletów), po wystawieniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie określone na fakturach płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie **30 dni** od daty skutecznego doręczenia do kancelarii Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, prawidłowo wystawionych faktur. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub jest niezgodna z protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
7. Wykonawca wystawiając faktury obowiązany jest w ich treści powołać się na numer umowy.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, ze zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
10. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego zostały wskazane w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturach na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub jest niezgodna z protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Przez odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy rozumie się w szczególności odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy oraz w przypadku nie wywiązania się z zapisów §1 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Za każdą nieprawidłowość w wykonaniu czynności wchodzących w skład Usługi, o czym mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 PLN, z zastrzeżeniem, że w przypadku każdej nieprawidłowości w zakresie odśnieżania, usuwania gołoledzi, posypywania piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników oraz strącania sopli z dachu, kara umowna będzie wynosiła 2 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzonego naruszenia. Miesięczna suma kar umownych z tego tytułu w jednym miesiącu obowiązywania umowy nie może przekraczać 50% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w danym miesiącu.
3. W przypadku nieokazania dokumentu, o którym mowa w §1 ust. 19 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym Zamawiający wystąpił z żądaniem okazania.
4. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia pracownika na innej podstawie niż umowa o pracę, z zastrzeżeniem §1 ust. 7 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc stwierdzonego naruszenia – kara umowna jest obliczana odrębnie za każdy przypadek naruszenia (tj. za każdego pracownika).
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody wyrządzonej przez Wykonawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Fakt naliczenia kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku poprawnego wykonania Usługi.
7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do jej postanowień dotyczących kar za odstąpienie od umowy.
8. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole stwierdzającym zaistnienie szkody oraz określającym jej wysokość, w sposób opisany przez Zamawiającego. Fakt usunięcia szkody zostanie również potwierdzony w protokole (z odnotowaną datą usunięcia). W przypadku opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie szkody, Zamawiający usunie szkodę we własnym zakresie, a kosztami usunięcia szkody obciąży Wykonawcę.
9. Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – według uznania Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku wystawienia czwartego w danym miesiącu jakiegokolwiek protokołu pokontrolnego, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku wystawienia w okresie następujących po sobie 6 miesięcy trwania umowy trzeciego protokołu pokontrolnego, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, dotyczącego tej samej czynności, składającej się na wykonanie Usługi.Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę, w całości lub w jej części, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, liczonym od dnia skierowania do Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu. Oświadczenie dla swej ważności winno być sporządzone na piśmie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

4. W wypadkach określonych w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części umowy.

§6

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią sytuacje, o których mowa w §8 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy, ponieważ nie będzie wymagało to sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną. Zmiany są możliwe tylko w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.) – w skr. Pzp
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) w zakresie standardu i stanu ilościowego objętych Usługą obiektów i terenów, a także harmonogramu wykonywania poszczególnych czynności przez Wykonawcę, z jednomiesięcznym wyprzedzeniem liczonym od momentu pisemnego zawiadomienia Wykonawcy - w takim przypadku kwota miesięcznego i łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie zweryfikowana adekwatnie do dokonanej zmiany;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów
 - 3) zmiany powierzchni obiektów i terenów do wykonywania Usługi, z jednomiesięcznym wyprzedzeniem liczonym od momentu pisemnego zawiadomienia Wykonawcy - w takim przypadku miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenia Usługi w obiekcie, którego sytuacja dotyczy, zostanie pomniejszone lub powiększone proporcjonalnie do dokonanej zmiany powierzchni,
 - 4) zmiany wartości umowy w wyniku uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia – zmiana wartości umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 5) zmiany stawki podatku VAT,
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 9) wydłużenie terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 12 miesięcy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w §3 ust. 1 niniejszej umowy, nie została jeszcze wyczerpana.
3. Wnioski o dokonanie zmian, będą składane na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze Stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – 8) niniejszego rozdziału, zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5) niniejszego rozdziału, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6) niniejszego rozdziału, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) niniejszego rozdziału, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 8) niniejszego rozdziału wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające ze wzrostu kosztów zatrudnienia poszczególnych pracowników w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych, zwiększenia po stronie Wykonawcy kosztów gromadzenia wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6) - 8) niniejszego rozdziału, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6) - 8) niniejszego rozdziału.
10. Aneks, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, powinien być zawarty przez Strony w terminie 1 miesiąca od daty złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wykazujących wysokość zmiany.

§7

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1% wartości brutto umowy**.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy według zasad określonych w ustawie Pzp, tj. 100% wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kserokopia dowodu wpłaty zabezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§8

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania, jest:
 - 1) **Pan Mirosław Grzelakowski, nr tel.: 42 672 11 40, e-mail: mgrzelakowski@mpk.lodz.pl),**
 - 2) **Pan Włodzimierz Olak, nr tel.: 42 672 11 51, e-mail: wolak@mpk.lodz.pl.**
2. Zamawiający może wyznaczyć do kontaktu z Wykonawcą osoby inne niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W imieniu Wykonawcy, osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:, nr tel.:, e-mail:
4. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie m.in. należało prowadzenie ewidencji wykonanej Usługi i dbanie o poświadczanie przez Zamawiającego jej wykonania. Wykonawca może wyznaczyć do kontaktu z Zamawiającym osobę inną niż wymieniona w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Na podstawie art. 20a Pzp. Zamawiający wskazuje, iż do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powołuje się zespół osób złożony z dwóch członków komisji przetargowej:
 - 1) **Pan Mirosław Grzelakowski, nr tel.: 42 672 11 40 , e-mail: mgrzelakowski@mpk.lodz.pl,**
 - 2) **Pani Ewelina Świącik, nr tel.: 42 672 11 48, e-mail: eswiecik@mpk.lodz.pl.**
6. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp., kodeksu cywilnego, a także zapisy SIWZ wraz z odpowiedziami na pytania i ewentualnymi zmianami, treść złożonej w niniejszym postępowaniu oferty oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
10. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - 3) zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – załącznik nr 3,
 - 4) wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 4,
 - 5) wzór protokołu pokontrolnego – załącznik nr 5,
 - 6) kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 6.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA