

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(w skr. SIWZ)
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”

Nr sprawy: WZ-091-32/20

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm./ - w skr. Pzp.,
oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także SIWZ.

Łódź, dnia 23 - 06 - 2020 r.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZESA ZARZĄDU

Zbigniewa Papierskiego

WICEPREZESA ZARZĄDU

Krzysztofa Kamińskiego

CZŁONKA ZARZĄDU

Sławomira Woracha

UWAGI DOTYCZĄCE SIWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SIWZ z przepisami Pzp. (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr.: 0000044561, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, kapitał zakładowy: 481 173 750,00 PLN.
2. Adres internetowy (URL): www.mpk.lodz.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Pzp., w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6) Pzp., o wartości poniżej 10 000 000 EURO.
2. Ilekroć w SIWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 7 zadań, które zostały wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań.
3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załącznikach nr: 9A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), 9B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), 9C do SIWZ (dot. Zadania nr 3), 9D do SIWZ (dot. Zadania nr 4), 9E do SIWZ (dot. Zadania nr 5), 9F do SIWZ (dot. Zadania nr 6), 9G do SIWZ (dot. Zadania nr 7).
4. Oznaczenie kodu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90910000-9 – Usługi sprzątnia - Główny kod CPV,
 - 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur,
 - 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków,
 - 90917000-8 – Usługi czyszczenia urządzeń transportowych,
 - 90914000-7 – Usługi sprzątnia parkingów,
 - 90620000-9 – Usługi odśnieżania,
 - 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników.
5. **Przed złożeniem oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej obiektów, terenów, parkingów do nich przyległych oraz taboru, wskazanych w ramach zadania, na które Wykonawca złoży ofertę. Termin wykonania wizji należy ustalić telefonicznie z osobami wskazanymi w §8 ust. 1 projektów umów (Załącznik nr 10A – dot. Zadania nr 1, Załącznik nr 10B – dot. Zadania nr 2, Załącznik nr 10C – dot. Zadań nr: 3 - 6, Załącznik nr 10D – dot. Zadania nr 7).**

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z treścią pkt. II.8. formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) od 01.09.2020 r. przez okres 40 miesięcy – dot. Zadań nr: 1 i 2;
 - 2) od 01.01.2021 przez okres 36 miesięcy – dot. Zadań nr: 3 - 7.
2. W przypadku przedłużenia procedury przetargowej, termin rozpoczęcia wykonywania usług może ulec odpowiednio przesunięciu, wówczas umowa o treści zawartej w projekcie stanowiącym Załącznik nr 10A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), Załącznik nr 10B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), Załącznik nr 10C do SIWZ (dot. Zadania nr 3 - 6), Załącznik nr 10D do SIWZ (dot. Zadania nr 7), zostanie odpowiednio zmodyfikowana, z jednoczesnym zachowaniem okresu obowiązywania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – na podstawie art. 22 ust. 1b pkt 3) Pzp., tj. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w tym okresie, bądź wykonują (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych):
 - 1) w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 1
minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN netto (w ramach jednego kontraktu);
 - 2) w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 2
minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN netto (w ramach jednego kontraktu);
 - 3) w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 3 i/lub Zadania nr 4 i/lub Zadania nr 5 i/lub Zadania nr 6:
 - a) minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń innych niż biurowe, przez które rozumie się pomieszczenia o charakterze przemysłowym, jak np. hale produkcyjne, laboratoria, hale warsztatowe, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN netto (w ramach jednego kontraktu)
i (oznacza konieczność łącznego spełnienia warunku)
 - b) minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i porządku taboru służącego do przewozu zbiorowego osób, w liczbie co najmniej 30 sztuk (w ramach jednego kontraktu);
 - 4) w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 7
minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń innych niż biurowe, przez które rozumie się pomieszczenia o charakterze przemysłowym, jak np. hale produkcyjne, laboratoria, hale warsztatowe o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 PLN netto (w ramach jednego kontraktu);

przy czym warunek zostanie uznany za spełniony, gdy:

- 5) wykazany przez Wykonawcę kontrakt został przez niego zawarty przed trzyletnim okresem, brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy,
lub (alternatywnie)
- 6) realizacja wykazanego przez Wykonawcę kontraktu została rozpoczęta i zakończona w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy,
lub (alternatywnie)

- 7) realizacja wykazanego przez Wykonawcę kontraktu została rozpoczęta w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, a do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na jego podstawie zrealizowano już usługę o wartości, o której mowa w pkt 1) – 4) niniejszego ustępu lub (alternatywnie)
- 8) wykazany przez Wykonawcę kontrakt zostały przez niego zawarty przed trzyletnim okresem, branym pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, i trwa w dniu składania ofert, a do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na jego podstawie zrealizowano już usługę o wartości, o której mowa w pkt 1) – 4) niniejszego ustępu.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie: JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, oraz, w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) niniejszej SIWZ, wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (zdefiniowanych przez Zamawiającego), dowodów potwierdzających, że usługi, o których mowa w niniejszym punkcie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz zobowiązania opisanego w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja;

UWAGA: Zamawiający, stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z §2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126), poprzez określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i dla których Zamawiający wymaga załączenia dowodu potwierdzającego, że zostały wykonane należycie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

2. Zgodnie z art. 22a Pzp., Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w oświadczeniu JEDZ, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp., oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4

Pzp. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. W odniesieniu do warunku dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
7. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezłożenie wraz z ofertą, a następnie na skutek wezwania dokumentu JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 3 pkt 2) rozdziału VI, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skutkuje wykluczeniem z niniejszego postępowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) JEDZ, aktualny na dzień składania ofert stanowiący oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym JEDZ dotyczący podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp

UWAGA: JEDZ należy sporządzić zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych in.uzp.gov.pl. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 22a Pzp – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp., sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, chyba że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wówczas lista ta nie musi być załączona. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, potwierdzające okoliczności wskazane w złożonym JEDZ:

1) **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 rozdziału V niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ);
- b) dowody na potwierdzenie, że usługi, o których mowa w ust. 1 rozdziału V niniejszej SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem, że dowodami są:
 - i. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - ii. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o której mowa w lit. b)i. niniejszego pkt, z tym, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5 pkt 1) Pzp., z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp.;
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Pzp. Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) Pzp.;

- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22) Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) niniejszego rozdziału.
- 4. **Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa złożonego zgodnie z ust. 11 niniejszego rozdziału**. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 rozdziału V niniejszej SIWZ.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) niniejszego rozdziału, składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych art. 22 ust. 1b Pzp. (a także w ust. 1) rozdziału V niniejszej SIWZ).
 - 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 pkt 2) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, gdyż muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego Wykonawcy oddzielnie.
 - 6) Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt 1) niniejszego ustępu, mogą przedłożyć wraz z ofertą aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 5. **Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
 - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w ust. 3 pkt 2) lit. a) niniejszego rozdziału – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) w ust. 3 pkt 2) lit. b) i c) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13), 14) i 21) Pzp.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i b) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie

- wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacje zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b) niniejszego ustępu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeśli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulacje zawarte w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu, o którym mowa w pkt 5) niniejszego ustępu.
 - 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego, zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (poz. 1991) zmieniającego Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (poz. 1993) zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
 7. Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp. oraz rozporządzeniami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
8. Jeśli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu lub oświadczenia, sporządzoną zgodnie z zapisem ustępu 9 poniżej.
 9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z posiadaniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
 11. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej pełnomocnictwa w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:
 - 1) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Numer nadany niniejszemu postępowaniu przez Zamawiającego to: **WZ-091-32/20**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na ten numer.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
3. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. **Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ.**
Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca:
 - 1) może zadać pytania do treści SIWZ,
 - 2) składa ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami,
 - 3) składa JEDZ,
 - 4) może przekazać oświadczenie o grupie kapitałowej,

- 5) może przekazać wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
4. Sposób postępowania na platformie EPZ ilustrują instrukcje oraz zestaw FAQ dla użytkowników platformy EPZ dostępne na stronie pomocy EPZ
5. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu,
 - 2) SIWZ,
 - 3) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
 - 4) informacje z otwarcia ofert,
 - 5) informacje związane z wyborem oferty lub unieważnieniem postępowania.
6. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. System rejestruje datę i godzinę zakończenia wczytywania. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
7. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive). Ofertę należy złożyć w elektronicznym oryginale, w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ oraz innych dokumentów i oświadczeń jeżeli to możliwe w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
9. Nie należy składać JEDZ w formacie xml.
10. Wykonawca nie powinien samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
11. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum.
12. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
13. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20MB.
14. Wykonawca może wczytać dowolną liczbę plików.
15. Dopuszczalne formaty plików są podane każdorazowo w opcji zapisywania plików do systemu EPZ w trakcie ich ładowania do systemu.
16. Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME, połączenie z internetem.
17. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
18. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca **13 - 07 - 2020 r.**
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający

- przekaze Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 9) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
 - 10) Pytania o wyjaśnienia treści SIWZ nie są podpisywane – system pozwala na wprowadzenie treści pytania do pola tekstowego bez możliwości dodawania załączników. System rejestruje dokładny czas zadania pytania. Zamawiający dopuszcza złożenie pytań wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 22 niniejszego rozdziału.
19. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30.
 20. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 21. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl.
 22. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Monika Bogacka**, e-mail: mbogacka@mpk.lodz.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości stanowiącej równowartość:**
 - 1) 57 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 1;
 - 2) 53 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 2;
 - 3) 166 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 3;
 - 4) 107 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 4;
 - 5) 172 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 5;
 - 6) 151 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 6;
 - 7) 13 000,00 PLN - w przypadku złożenia oferty dla Zadania nr 7.
2. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 31 - 07 - 2020 r. o godz. 11:00**
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **nr 44 1240 5585 1111 0000 4886 9270**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 110, ze zm.).
4. Pożądane jest aby do oferty został załączony dowód wpłaty wadium na konto Zamawiającego (może być kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności). W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: Wadium do oferty na: ... (podać tytuł postępowania zgodny z określonym w niniejszej SIWZ i numer postępowania).
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w ust. 3 pkt 2) - 5) niniejszego rozdziału zostanie złożone w oryginale, nie później jednak niż w terminie składania (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniężne, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie elektronicznej

poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego (podpisanego przez wystawcę dokumentu) do platformy EPZ podobnie jak innych dokumentów.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej **lub**
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, **lub**
 - c) Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **lub**
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia), wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w ust. 9 niniejszego rozdziału,
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich Wykonawców wchodzących członków skład podmiotu wspólnego (wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni), na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
10. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający dokona zwrotu wadium poprzez przekazanie dyspozycji do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 4 Pzp. (dotyczy wadium złożonego w formie pieniężnej). Zwrot wadium złożonego w formie niepieniężnej odbędzie się poprzez platformę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zasady zaliczania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.
19. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, albo w przypadku braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, lub w przypadku wniesienia wadium w sposób nieprawidłowy, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a) Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium – jeśli było wymagane.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeśli wadium było wymagane. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia – jeżeli było wymagane, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi

bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo na zasadach i w formie wskazanej w rozdziale VI. ust. 11 SIWZ.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Oferta i załączniki do niej, zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp., muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
- 4) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 23 Pzp.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
 - b) formularz cenowy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - d) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) Pożądane jest, aby oferta zawierała dowód wniesienia wadium na konto Zamawiającego – jeśli wadium było wymagane.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 8 ust. 3 Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone w ofercie tak, aby nie budziło wątpliwości, która część oferty jest zastrzeżona. Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
5. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a Pzp., o ile zajdzie taka potrzeba, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, nie później niż **do dnia 31 - 07 - 2020 r. godz. 11:00.**
2. Dokumenty (pliki), które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 31 - 07 - 2020 r. o godz. 11:00** po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Umów i Zamówień, pok. 102. W chwili otwarcia ofert system EPZ automatycznie udostępni zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego, pok. 110, w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. Następnie Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału.
9. Następnie, w części niejawnej, odbędzie się badanie i ocena ofert zgodnie z przepisami Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena ofertowa dla danego zadania musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową dla danego zadania należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena ofertowa dla danego zadania to łączna wartość brutto oferty. Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z poniższym opisem:

1) DOTYCZY ZADANIA NR 1, 2 i 7

- a) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (m²/obiekt) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz ilość (miesiąc/usługa) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 7 w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 SIWZ),
- b) obliczone wartości netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT, określoną przez Wykonawcę (w kolumnie nr 10 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) i uzyskane w ten sposób ich wartości brutto należy podać w kolumnie nr 11 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ,
- c) suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podlegających wycenieniu, wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 1 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ,

stanowi łączną wartość brutto usługi sprzątania obiektów i terenów, czyli cenę ofertową dla Zadania nr 1, 2 i 7, którą w ujęciu liczbowym i słownym należy podać także w formularzu ofertowym;

2) DOTYCZY ZADANIA NR 3, 4 i 6

- a) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (pojazd/sztuka) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) w ramach pkt. I. tabeli pn: *Sprzątanie taboru*.
- b) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (m²) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz ilość (miesiąc/usługa) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 7 w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) w ramach pkt. II. tabeli pn: *Sprzątanie codzienne i okresowe oraz pkt. III. Tabeli pn. *Sprzątanie pozostałe* oraz – dotyczy wyłączenie Zadania nr 3 – pkt. IV. Tabeli pn. *Sprzątanie pozostałe – Helenówek*.*
- c) obliczone wartości netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), w sposób określony w lit. a) i b) niniejszego punktu, należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT, określoną przez Wykonawcę (w kolumnie nr 10 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) i uzyskane w ten sposób ich wartości brutto należy podać w kolumnie nr 11 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ,
- d) suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podlegających wycenie, wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowi **łączną wartość brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów, czyli cenę ofertową dla Zadania nr 3, 4 i 6, którą w ujęciu liczbowym i słownym należy podać także w formularzu ofertowym;**

3) DOTYCZY ZADANIA NR 5

1) Lokalizacja 1

- a) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (pojazd/sztuka) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) w ramach pkt. I. tabeli pn: *Sprzątanie taboru*.
- b) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (m²) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz ilość (miesiąc/usługa) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 7 w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) w ramach pkt. II. tabeli pn: *Sprzątanie codzienne i okresowe oraz pkt. III. Tabeli pn. *Sprzątanie pozostałe*.*
- c) obliczone wartości netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), w sposób określony w lit. a) i b) niniejszego punktu, należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT, określoną przez Wykonawcę (w kolumnie nr 10 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) i uzyskane w ten sposób ich wartości brutto należy podać w kolumnie nr 11 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ,
- d) suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podlegających wycenie, wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowi **łączną wartość brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów dla Lokalizacji 1;**

2) Lokalizacja 2

- e) określoną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (w kolumnie nr 5 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), należy pomnożyć przez ilość (m²) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 3 w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz ilość (miesiąc/usługa) podaną przez Zamawiającego (kolumna nr 7

w załączniku nr 2 do SIWZ), otrzymując w ten sposób wartość netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) w ramach pkt. I. tabeli pn: *Sprzątanie codzienne i okresowe oraz pkt. II. Tabeli pn. *Sprzątanie pozostałe**.

- f) obliczone wartości netto usługi dla danej pozycji (w kolumnie nr 9 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ), w sposób określony w lit. e) niniejszego punktu, należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT, określoną przez Wykonawcę (w kolumnie nr 10 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ) i uzyskane w ten sposób ich wartości brutto należy podać w kolumnie nr 11 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - g) suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podlegających wycenie, wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 tabeli zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowi łączną wartość brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów dla Lokalizacji 2,
 - h) suma łącznej wartości brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów dla Lokalizacji 1 oraz łącznej wartości brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów dla Lokalizacji 2, **stanowi łączną wartość brutto usługi sprzątania taboru, obiektów i terenów, czyli cenę ofertową dla Zadania nr 5, którą w ujęciu liczbowym i słownym należy podać także w formularzu ofertowym.**
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SIWZ będzie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp. (oraz ust. 4 pkt 3) niniejszego rozdziału).
7. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 4 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowach, które zawierać będzie istotne postanowienia wskazane w załącznikach: nr 10A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), nr 10B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), nr 10C do SIWZ (dot. Zadań nr: 3 - 6), nr 10D do SIWZ (dot. Zadania nr 7).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŚLI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się **CENĘ (W PLN) – WAGA: 100%**.
2. Sposób oceny punktowej:
Oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia dla danego zadania otrzyma **maksymalnie 100 punktów**. Oferty proponujące wyższą cenę dla danego zadania otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:
 $A = (C : C_o) \times 100$, gdzie:
A - to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę,
C - to oferowana najniższa cena oferty (najniższa wartości brutto oferty),
C_o – to cena oferty (wartości brutto oferty) oferowana przez danego Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę dla danego zadania, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp., informacja, o której mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać powyższych informacji, jeśli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
6. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia,**

Wykonawca złoży dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, lub nie przekaże potwierdzeń / dowodów świadczących o wywiązaniu się z obowiązku wynikającego z ust. 6 niniejszego rozdziału, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zmawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) **1% wartości brutto umowy dla Zadań nr: 1 – 6;**
 - 2) **5% wartości brutto umowy dla Zadania nr 7;**(w zaokrągleniu do pełnego złotego w dół), zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 44 1240 5585 1111 0000 4886 9270,**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji i Gwaranta, czyli banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji, wraz ze wskazaniem ich siedzib,
 - 2) wskazanie umowy, której gwarancja dotyczy,
 - 3) określenie sumy gwarancyjnej,
 - 4) określenie terminu ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginałów w/w dokumentów do Działu Umów i Zamówień Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z o.o., ul. Tramwajowa 6 (pokój nr 102 lub 121). Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania od strony formalno – prawnej niezwłocznie zdeponuje oryginał dokumentu w Dziale Głównego Księgowego Zamawiającego, czyli MPK – Łódź Spółka z o.o., ul. Tramwajowa 6 (Sekcja Finansowa, pokój nr 9). Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winien się znaleźć w posiadaniu Zamawiającego przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia.
7. Kserokopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności oraz z adnotacją Działu Głównego Księgowego, stanowić będzie załącznik do umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od formy jego wniesienia:
 - 1) za pośrednictwem poczty – jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w formie niepieniężnej,
 - 2) przez przekazanie dyspozycji do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art. 148 ust. 5 Pzp. – jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 10A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), załącznik nr 10B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), załącznik nr 10C do SIWZ (dot. Zadań nr: 3 - 6), załącznik nr 10D do SIWZ (dot. Zadania nr 7), z uwzględnieniem ewentualnych zmian.
2. **Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w art. 46 ust. 5 Pzp.**
3. **Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z zakresem, charakterem oraz warunkami ich wprowadzenia, szczegółowo opisanym w §8 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 10A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), załącznik nr 10B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), załącznik nr 10C do SIWZ (dot. Zadań nr: 3 - 6), załącznik nr 10D do SIWZ (dot. Zadania nr 7).**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 180 Pzp., od niezgodnej z przepisami Pzp. Czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp. zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Zamawiający może złożyć do KIO wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. KIO może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa powyżej, dokonuje skład orzekający KIO wyznaczony do rozpoznania odwołania. W sprawie wniosku KIO orzeka na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie KIO nie przysługuje skarga.
14. KIO umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu ogłoszenia przez KIO orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku lub cofnięcia wniosku.
15. Wniosek, o którym mowa powyżej, Zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Zamawiający, nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie KIO oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO

może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 15 niniejszego rozdziału, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI Pzp. Pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.mpk.lodz.pl
- adres poczty elektronicznej: mbogacka@mpk.lodz.pl

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

W przedmiotowym postępowaniu wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ; WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW (W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH); INFORMACJA, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

W przedmiotowym postępowaniu koszty uczestnictwa ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a PZP.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem osób wykonujących prace sezonowe oraz prace wskazane do wykonania **kilka razy w ciągu roku**, np.: mycie okien, świetlików, bram, kurtyn wjazdowych, drzwi, ścian i podłóg kanałów naprawczych, usuwanie gałęzi oraz odśnieżanie, koszenie trawy, mechaniczne zmiatanie terenu, usuwanie śniegu z dachu itp., o których mowa w załącznikach: nr 9A do SIWZ (dot. Zadania nr 1), 9B do SIWZ (dot. Zadania nr 2), 9C do SIWZ (dot. Zadania nr 3), 9D do SIWZ (dot. Zadania nr 4), 9E do SIWZ (dot. Zadania nr 5), 9F do SIWZ (dot. Zadania nr 6), 9G do SIWZ (dot. Zadania nr 7).
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W ramach działań kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności^[1] bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

^[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy i Rozporządzenia.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, w wysokości 2 000,00 PLN, za każdy rozpoczęty miesiąc stwierdzonego naruszenia, kara jest naliczana odrębnie za każdy przypadek naruszenia (tj. za każdego pracownika). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, dowodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących regulacji zawartych w art. 29 ust. 4 pkt 1÷ 4 Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) PZP ORAZ W ART. 134 UST. 6 PKT 3) PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3) Pzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest MPK – Łódź Spółka z o.o., adres e-mail: sekretariat@mpk.lodz.pl (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpk.lodz.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego/jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXIX.

ZAŁĄCZNIKI.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
5.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) Pzp.
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22) Pzp.
9.	Załącznik nr 9A	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 1
10.	Załącznik nr 9B	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 2
11.	Załącznik nr 9C	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 3
12.	Załącznik nr 9D	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 4
13.	Załącznik nr 9E	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 5
14.	Załącznik nr 9F	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 6
15.	Załącznik nr 9G	Opis przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr 7
16.	Załącznik nr 10A	Projekt umowy dot. Zadania nr 1
17.	Załącznik nr 10B	Projekt umowy dot. Zadania nr 2
18.	Załącznik nr 10C	Projekt umowy dot. Zadań nr: 3 - 6
19.	Załącznik nr 10D	Projekt umowy dot. Zadania nr 7
20.	Załącznik nr 11	Wykaz usług