

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej czystości (przez wszystkie dni kalendarzowe w roku) taboru tramwajowego, obiektów oraz terenów eksploatowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac wraz z opisem czynności koniecznych do ich wykonania został opisany w niniejszym załączniku oraz w umowie.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach i na terenach do nich przyległych.

1. Wykaz lokalizacji, gdzie będzie świadczona usługa wraz z orientacyjną liczbą zatrudnionych (pracownicy Zamawiającego):

Oznaczenie lokalizacji	Nazwa	Adres	Orientacyjna wielkość zatrudnienia (w osobach)
ET-1	Zakład Eksploatacji Tramwajów Nr 1	Łódź, ul. Telefoniczna 30/44	650
WT	Zajezdnia Tramwajowa Helenówek	Łódź, ul. Zgierska 256	nd.

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku obiektów i terenów należy:

- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów,
- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,
- 3) sprzątanie hal - dotyczy pomieszczeń produkcyjnych (w tym warsztatowych), naprawczych wraz z przylegającymi ciągami komunikacyjnymi, przejściami, klatkami schodowymi, kanałami naprawczymi, bramami oraz wyposażeniem hal i warsztatów (np. podnośniki, urządzenia filtrujące, pulpity sterownicze itp.),
- 4) sprzątanie terenów wewnętrznych - dotyczy powierzchni placów postojowych, terenów zielonych, torowisk, dróg wewnętrznych, chodników, a przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków,
- 5) sprzątanie terenów przyległych (jeśli występują) - dotyczy terenu zielonego i/lub chodnika przylegającego do posesji w danej lokalizacji (od granicy działki dla budynków i budowli stojących w granicy działki oraz od ogrodzenia działki) oraz w obszarze zewnętrznym wskazanym przez Zamawiającego dla lokalizacji podczas wizji lokalnej.

3. Rodzaj prac, dni i godziny ich wykonywania, miejsca wykonywania, wymaganą częstotliwość oraz zakres podany w odpowiednich jednostkach (sztuki, metry kwadratowe, metry bieżące, itp.) podano w poniższych tabelach:

- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – tabela 1A i 1B,
- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – tabela 2,
- 3) sprzątanie hal, wyposażenia oraz infrastruktury – tabela 3A i 3B,
- 4) sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych – tabela 4.

Symbole użyte w tabelach oznaczają:

- litera lub cyfra z literą – wymagana częstotliwość wykonania usługi zgodnie z legendą zamieszczoną w tabeli,
- kolejne cyfry przedzielone znakiem „/” – liczba jednostek objętych wykonywaną usługą.

5) Legenda do terminów czynności:

a) Zaplecze techniczne :pomieszczenia socjalne, sanitariaty, hale, warsztaty, korytarze;

1B – jeden raz dziennie, w dni pracy pracowników brygadowych na I i/lub II i/lub III zmianie

1D – jeden raz dziennie na I zmianie

2D - dwa razy dziennie - na I zmianie i po II zmianie

1T - raz w tygodniu w poniedziałek, na I zmianie

2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, I i/lub II zmiana

1M - jeden raz w miesiącu – w I +tygodniu, I i/lub II zmiana

2M - dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana

b) Pomieszczenia biurowe; pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne.

1D - jeden raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego

1T – raz w tygodniu, w poniedziałek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego

1M - jeden raz w miesiącu - w 1 tygodniu miesiąca, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego

2R - dwa razy w roku w miesiącu IV i X - na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym

c) Tereny

1D - jeden raz dziennie na I zmianie

1T - raz w tygodniu na I i/lub II zmianie

1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

4. Uwagi do zapisów zawartych w pkt I. niniejszego załącznika:

- 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, itp.) wraz z osprzętem oraz sprzęt (podajniki, dozowniki itp.) i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki i wertikali; kosiarki; podkaszarki) oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy, koszy na śmieci (do 120 l włącznie), jak również sprzęt i urządzenia do odśnieżania i wywozu śniegu z terenu itp. zapewni Wykonawca,
- 2) Wykonawca ma obowiązek użyć specjalistycznych środków chemicznych, które nie niszczą powierzchni czyszczonych,
- 3) w okresie zimowym szczególną uwagę należy poświęcić zachowaniu w porządku i czystości terenów wewnętrznych oraz przyległych, w tym ciągłego usuwania skutków zimy z chodników i przejść dla pieszych,
- 4) Wykonawca może gromadzić śnieg na terenie Zlecającego, ale wyłącznie taką jego ilość, która mieści się w miejscach do tego przeznaczonych, natomiast pozostała część śniegu musi być przez Wykonawcę wywieziona (wywóz śniegu 24 godziny od momentu zgłoszenia takiej potrzeby),
- 5) usługa sprzątania pomieszczeń biurowych wykonywana będzie po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 6) w celu umożliwienia oszacowania zużycia środków czystości Zamawiający podał orientacyjną wielkość zatrudnienia w poszczególnych lokalizacjach,
- 7) sprzęt techniczny używany przez Wykonawcę do prac czystościowo – porządkowych musi być sprawny i spełniać warunki bhp oraz być zgodny z DTR danej maszyny/urządzenia.
- 8) Wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników oraz pojemników na ręczniki i papier – natychmiast, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w taborze

1. Wykaz taboru:

Przez **tabor** rozumiane są pojazdy (tramwaje) służące powszechnemu dostępowi i regularnemu przewozowi osób wykonywanemu w określonych odstępach czasu i po określonej linii lub sieci transportowej. W lokalizacji tabor będzie posiadał odpowiednią numerację.

Opis posiadanego taboru, jego liczbę i inne informacje podano w tabeli 5.

Przez **pociąg** rozumiane jest zestaw : 2 (dwóch) wagonów jednoczlonych lub 1 (jeden) wagon przegubowy.

Przez **solówkę** rozumiany jest 1 (jeden) wagon jednoczlony.

Przez **pojazdy** rozumiane jest wszelkie wagony jednoczlone oraz przegubowe.

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku taboru (zgodnie z wykazem czynności, częstotliwości i standardów zawartych w niniejszym załączniku) należą:

1) Obsługa Codzienna (OC) taboru - dotyczy wszystkich pojazdów - tramwajów - kabiny pasażerskiej i prowadzącego pojazd, w tym:

- a) Obsługa Codzienna (OC) „linii długiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni we wczesnych godzinach porannych i o późnych powrotach do zajezdni, które muszą zostać posprzątane po zjeździe do zajezdni, przed wyjazdem na linię kolejnego dnia oraz pojazdów po „drugiej krótkiej”, które powracają wcześniej do zajezdni,
- b) Obsługa Codzienna (OC) po „pierwszej krótkiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni, aby zasilić linię w godzinach szczytu porannego (w godzinach 4:00 - 9:00), po czym zjeżdżają do zajezdni, gdzie poddawane są Obsłudze Codziennej (OC) w ograniczonym zakresie (OC po „pierwszej krótkiej”), nim wyjadą ponownie na linię („druga krótka”), aby zasilić tzw. linię długą,

2) Mycie Gruntowne (MG) - mycie z użyciem środków chemicznych wszystkich powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojazdów (wagonów tramwajowych; bez podwozia i dachów), w tym m.in. podłóg, sufitów, szyb, wykładzin, siedisk, poręczy, uchwytów, parapetów, uszczelek, listew ozdobnych w kabinie pasażerskiej i prowadzącego pojazd.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

- 3) Pranie tapicerki - wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu.
3. Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji zostały podane w tabeli 6.
4. Wykaz czynności objętych przedmiotową usługą:
 - 1) Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej oraz wymagania, podano w tabeli 7.
 - 2) Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania, podano w tabeli 8.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości wagonów (pociągów) tramwajowych, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania podano w tabeli 9.
 - 4) Wymagane standardy czystości dla pojazdów:
 - a) standard czystości nr 1 – podłoga – bez zalegającego piachu i kurzu, bez plam po rozlanych cieczach, bez zanieczyszczeń spowodowanych przez pasażerów, bez obecności na podłodze przyklejonej gumy do żucia, papierków, butelek, itp.,
 - b) standard czystości nr 2 – wnętrze – nie może posiadać widocznych zabrudzeń (plamy, rozlania, zabrudzenia po naprawach taboru) i śladów kurzu – przetarcie powierzchni czystą ściereczką nie może powodować zabrudzenia ściereczki,
 - c) standard czystości nr 3 – szyby (dotyczy również szyb w drzwiach i przegrodach) – muszą zapewniać niczym nie zakłóconą widoczność, bez plam, zabrudzeń spowodowanych ruchem drogowym, zacieków po graficie, tłustych śladów po dłoniach lub głowach pasażerów, itp.,
 - d) standard czystości nr 4 – graffiti – musi być usuwane na bieżąco przy użyciu specjalistycznych środków, w sposób nie powodujący zniszczenia powierzchni wagonów,
 - e) standard czystości nr 5 – tapicerka – musi być wyprana przy pomocy specjalistycznego sprzętu i środków, musi być gotowa do eksploatacji 5 godzin po zakończeniu prania, wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania.
5. Uwagi do zapisów zawartych w pkt II. niniejszego załącznika:
 - 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), sól, chlorek wapnia i piasek w okresie zimowym, sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki) zapewni Wykonawca,
 - 2) zastosowane przez Wykonawcę specjalistyczne środki chemiczne nie powinny uszkodzić powłoki lakierniczej pojazdu lub zastosowanych w pojeździe materiałów,
 - 3) przeciętna liczba zgonów w pojazdach Zamawiającego w lokalizacji (po których należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu) wynosi 2-4 rocznie,
 - 4) zastosowane do prania wykładzin i tapicerki urządzenia powinny zapewniać szybkie (maksymalnie do 5 godzin) wyschnięcie czyszczonej powierzchni,
 - 5) czas Obsługi Codziennej (OC) należy skorelować z innymi czynnościami wykonanymi lub wykonywanymi przez Zamawiającego na taborze,
 - 6) zmiana zadań przewozowych lub stanu taboru każdorazowo może skutkować zmianą w zakresie Obsługi Codziennej (OC) pojazdów, tj. zwiększeniem lub zredukowaniem liczby pojazdów,
 - 7) zabronione jest używanie strumienia bieżącej wody do sprzątania pojazdu wewnątrz,
 - 8) Zamawiający może ograniczyć liczbę tramwajów do Mycia Gruntownego (MG) mając na uwadze warunki atmosferyczne.

III. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony zbiorowej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
2. Osoby sprzątające wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkolone w zakresie BHP. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie.
3. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną pozwalającą na ich identyfikację. Osoby sprzątające hale, place i drogi komunikacyjne muszą być wyposażone w kamizelki z elementami odbłaskowymi. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział dla osób sprzątających odzież roboczą o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług osób sprzątających w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

5. Osoby sprząające są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
 - 2) wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
 - 3) dbałości o majątek Zamawiającego,
 - 4) pobierania i zdawania kluczy do sprząanych pomieszczeń w portierni, z wpisem do książki godziny ich pobierania i zdania, potwierdzonym czytelnym podpisem,
 - 5) sprawdzania po zakończeniu pracy czy wyłączone są urządzenia elektryczne, wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe oraz zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia. Nie dopuszcza się pozostawienia otwartych pomieszczeń jeżeli nie są w nich prowadzone prace – dot. usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii oraz uszkodzeń sprzętu lub urządzeń Zamawiającego,
 - 7) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprząanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującymi u Zamawiającego,
 - 8) zachowania stanu trzeźwości podczas wykonywania swoich prac (pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiany pracownika i zapewnienia w dalszym ciągu odpowiedniej ilości osób do prawidłowego wykonania Usługi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby sprząające w sprząanych pomieszczeniach w czasie wykonywania usług, tj. od pobrania do zdania kluczy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy i niedbałości osób sprząających.
8. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni na swój koszt (w miarę możliwości) powierzchnie lub szafki na przechowywanie sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usług. W lokalizacji istnieje możliwość zainstalowania pralki. W każdym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące, cuchnące i alkohol. Zamawiający w każdej chwili i sytuacji zachowuje prawo wstępu do udostępnionych pomieszczeń oraz zmiany ich lokalizacji. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo mają obowiązek pobierania z portierni, a po zakończeniu pracy zdawania kluczy od ww. pomieszczeń.
9. Usługi wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów, chemicznych środków czystości Wykonawcy. Wykonawca zapewnia sól, piasek, żwir, na potrzeby prac związanych z utrzymaniem czystości w okresie zimowym.
10. Użytkowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia, materiały, środki czystości i środki higieny muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP.
11. Wykonawca zapewnia środki higieny takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, worki na śmieci, które muszą być uzupełniane w miarę potrzeb, tak by pracownicy Zamawiającego mieli stały dostęp do w/w środków. Wykonawca zapewni urządzenia do dystrybucji w/w środków. Koszt środków higieny, o których mowa powyżej, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
12. Dostarczone przez Wykonawcę środki higieny muszą spełniać następujące wymagania:

Rodzaj środka higieny	Charakterystyka
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, gramatura 2X17 g/m ² - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - wymiar papieru toaletowego należy dostosować do wymiarów pojemników zainstalowanych w toaletach.
Mydło w płynie	- bezzapachowe , antybakteryjne.
Ręczniki papierowe do rąk	- kolor ręczników: biały (składane); - rodzaj ręczników: minimum 3-warstwowy, gramatura 2X19 g/m ² - dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

13. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być nieagresywne, bez nieprzyjemnego zapachu oraz nie powinny mieć ujemnego wpływu na każdą mytą powierzchnię. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości własny koszt. W przypadku stosowania środków niedopuszczonych do rodzaju powierzchni czyszczonej Zamawiający zażąda wymiany środka na właściwy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania koncentratów środków nierozcieńczonych lub rozcieńczonych w innej proporcji niż wynika to ze sposobu użycia określonego na opakowaniu. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
14. Specjalistyczne środki chemiczne używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi, w tym środki do czyszczenia taboru, powinny być ujęte w odpowiednim wykazie („Plan higieny”), sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (uaktualnianym w razie zmiany) oraz posiadać karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, które Wykonawca udostępniać będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

W przypadku konieczności zmiany środka czystości w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien zastąpić go środkiem czystości o porównywalnych standardach.
15. Transport do realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.
16. Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonujących u Zamawiającego (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).
17. Odpady powstałe podczas wykonywania usługi będą gromadzone oraz utylizowane zgodnie z obowiązującym przepisami oraz koszt utylizacji będzie po stronie Wykonawcy.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
portiernia samochodowa		20	2,11		5,25		1D	1T	1T	1D/0/1/0								
Portiernia - kontenerowa		13,70			5,25			1T	1T	1D/0/0/1								
jadalnia	101	56,1	84,0		2,87			2T	1T	1D/3/0/0	1D/2/0/0/0				2M			1D/1/1 /0/1
magazyn odzieży	102	23,6			1,84			1M	Z	1M/1/0/0					2M			
zapl. techn.	103	12,9	21,8		1,84			1B	1T	1B/0/1/0					2M			
piwnica - umywalnia (półn. wschód)	124	13,3		12,4	1,84	0,48		1B	1T	1B/0/1/0	1B/4/0/0/0	1B/3/0,9	Z/2/2/0	Z/2/2/0	2M		1T	
piw. - szat. duża przy umywal. (pół. wsch.)- Brygada F	125	76,0	75,0		1,84			1B	1T	1B/0/1/0					2M		1T	
piw. - szat. mała przy umywal. (pół. wsch.)- Brygada F	126	21,0			1,64			1B	1T	1B/0/1/0					2M			
piw. - szatnia przy schodach (pół. Wsch.)- Brygada G	120	98,5	246,0		1,84			1B	1T	1B/0/1/0					2M			
piwnica - umywalnia (półn. zachód)	111	13,3		12,4	1,84	0,48		1B	1T	1B/0/1/0	1B/4/0/0/0	1B/4/1,2	Z/3/2/0	Z/3/2/0	2M		1T	
piw. - szat. duża przy umywal. (pół. Zach.)- Brygada C	112	76,0	75,0		1,84			1B	1T	1B/0/2/0					2M		1T	
piw. - szat. mała przy umywal. (pół. Zach.)- Przetok.	113	21,0			1,84			1D	1T	1D/0/1/0					2M		1T	
piw. - szatnia przy archiwum (pół. Zach.)- Brygada B	117	96,8	230,0		1,84			1B	1T	1B/0/2/0					2M		1T	
piwnica - łazienka (pół. wsch.)	120-125	43,7		52,0	3,68	1,60		1D	1T	1D/0/1/0	1B/6/1/0/9	1B/4/1,2	Z/5/3/1	Z/5/3/1	2M			
piwnica - łazienka (pół. zach.)	112-117	43,7		52,0	3,68	1,60		1D	1T	1D/0/1/0	1B/6/1/0/9	1B/4/1,2	Z/5/3/1	Z/5/3/1	2M			
zapl. techn.	139	11,4			1,84			1B	1T						2M			
piwnica - przymierzalnia	106	5,5	9,3		1,43			Z	Z	Z/0/1/0					Z			

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Sanitariaty zaplecza technicznego																		
męski - parter (półn. zachód)	18	13,3		33,2	2,86	0,36	6D			3D/0/1/0	3D/2/3/3/	1D/2/0,6	Z/1/2/3	Z/1/2/3	2M			
damski - parter (półn. zachód)	19	4,1		14,0	1,43	0,20	6D			3D/0/1/0	3D/1/1/0/0	1D/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
męski - parter (poł. wschód)	39	12,9		32,8	1,64	0,36	Z			Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/2/0,6	Z/1/1/2	Z/1/1/2	Z			
damski - parter (poł. wschód)	40	3,1		14,0	1,64	0,20	Z			Z/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	Z			
męski - parter (poł. zachód)	61	13,2		33,2	1,64	0,36	Z			Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/2/0,6	Z/1/2/2	Z/1/2/2	Z			
damski - parter (poł. zachód)	60	3,1		14,0	1,64	0,20	Z			Z/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	Z			
niska podł. - piwnica	129	13,3		33,2	1,84	0,36	1B			1B/0/1/0	1B/2/3/3/0	1T/2/0,6	Z/1/2/3	Z/1/2/3	Z			
męski - piwnica (półn. zachód)	109	13,3		33,2	1,64	0,36	1B			1B/0/1/0	1B/2/3/3/0	1T/2/0,6	Z/1/2/3	Z/1/2/3	Z			
damski - parter (półn. zachód)	110	4,1		14,0	1,64	0,20	1B			1B/0/1/0	1B/1/1/0/0	1T/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	Z			
Sanit. zapl. techn.	105	5,4		10,1	3,28		1B			1B/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/1	Z/1/0/1	Z/1/0/1	Z			
Sanitariaty biurowe																		
męski - parter (półn. wschód)	38	13,3		33,2	2,07	0,36	1D			1D/0/1/0	1D/2/3/3/0	1T/2/0,6	Z/1/2/3	Z/1/2/3	2M			
damski - parter (półn. wschód)	37	4,1		14,0	1,84	0,20	1D			1D/1/0/0	1D/1/1/0/0	1T/2/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
piwnica (półn. wschód)	128	4,1		14,0	1,84	0,20	1B			1B/0/1/0	1D/1/1/0/0	1T/2/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
Piwnica – sanitariat magazyn	135	2,4		14,0	1,43	0,20	1D			Z	Z	Z	Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
Sanit. - portiernia szynowa		2,4	6,4		2,86		1D			Z/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	Z			
Sanit. - portiernia samochodowa		2,4	6,4		2,86		1D			Z/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/1	Z/1/1/1	Z			

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Budynek myjni																		
Sanitariat		12,0		12,0	1,84		1D				1D/2/2/0/0	1T/2/1	Z/2/2/2	Z/2/2/2	2M			
Dystrybutory wody na korytarzach wraz z butlami CO2– 4 szt							1D											
Budynek nowej hali – pomieszczenia użytkowe i sanitariaty																		
Komunikacja	10	32,4			4,56	0,36		Z	1T	1D/3/6/3					2M			
Szatnia męska	11	13,7		34,4	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0					2M		1T	
Umywalnia szatni męskiej	12.1	6,2		26,6	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0	1B/2/0/0/1		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC	12.2	1,5		11,6	1,8		1B			/0/0/0	1B/0/1/0/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	Z			
Szatnia kobiet	13	13,9		35,8	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0					2M		1T	
Umywalnia szatni kobiet	14.1	6,2		34,4	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0	1B/2/0/0/1		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC	14.2	1,5		11,6	1,8		1B			1B/1/0/0	1B/0/1/0/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	Z			
Przedsionek WC męskiego	15	2,3		11,5	1,8	0,24	3D			3D/1/0/0	3D/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC męski	16	4,3		18,0	3,4		3D			/0/0/0	3D/0/1/1/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	2M			
Przedsionek WC kobiet	17	2,3		11,5	1,8	0,24	3D			3D/1/0/0	3D/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC kobiet	18	1,6		11,0	1,8		3D			3D/1/0/0	3D/0/1/0/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	2M			
Przedsionek WC kobiet	19	2,6		12,2	1,8	0,24	3D			3D/1/0/0	3D/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC kobiet	20	1,6		11,0	1,8		3D			3D/1/0/0	3D/0/1/0/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	2M			
Przedsionek WC męskiego	21	2,5		12,0	1,8	0,24	3D			3D/1/0/0	3D/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	2M			
WC męski	22	4,0		19,2	3,4	0,24	3D			/0/0/0	3D/0/1/1/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	2M			
Szatnia kobiet	23	8,4		28,6	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0					2M		1T	
Umywalnia szatni kobiet	24	8,2		30,4	3,6	0,24		1B	1T	1B/1/0/0	1B/2/1/0/1		Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
Pomieszczenie porządkowe	26	2,9		15,1	1,8		1D								Z			
Przedsionek WC kobiet	27	2,6		12,5	1,8	0,24	Z			3D/1/0/0	Z/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	Z			
WC kobiet	28	1,8		12,2	1,8		Z			3D/1/0/0	Z/0/1/0/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	Z			

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Przedsiónek WC męskiego	29	3,1		14,0	1,8	0,24	2 D			3D/1/0/0	Z/1/0/0/0		Z/1/1/0	Z/1/1/0	Z			
WC męski	30	4,8		20,6	3,4		2 D			/0/0/0	Z/0/1/1/0		Z/0/0/1	Z/0/0/1	Z			
Szatnia męska	31	8,4		27,2	1,8	0,24		1B	1T	1B/1/0/0					2M		1T	
Umywalnia szatni męskiej	32	9,8		37,4	3,6	0,24		1B	1T	1B/1/0/0	1B/2/1/0/1		Z/1/1/1	Z/1/1/1	2M			
Pomieszczenie biurowe 1	33	12,9			1,8	0,3		1 D		Z/1/0/0					1D	4R/2,2 5	1D	
Pomieszczenie biurowe 2	34	12,9			1,8	0,3		1 D		Z/1/0/0					1D	4R/2,2 5	1D	
Wiatrolap	35	3,1			2,4			Z	1T									
Komunikacja	36	11,6			6,0	0,3		Z	1 T						2 M			
Pomieszczenie jadalni	37	95,2		5,67	4,2	1,2		1D	1T	1D/3/0/0	1D/4/0/0/0		Z/1/1/0	Z/2/2/0	1T	4R/6,7 5	1T	1D/1/1/1/ 1
Pomieszczenie parkowania wózka widłowego	38	22,4			7,68	0,24	1D			/0/0/0					1T			

Pozycje z częstotliwością oznaczoną literą "1B" (1 raz na dzień, w dni pracy pracowników brygadowych) - dotyczą grafiku pracowników brygadowych pracujących w systemie np. 6 dni pracy następnie 2 dni wolnego itd. Przyjęto założenie, że dni pracy tych pracowników jest średnio 22 w miesiącu i mogą wystąpić w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta. Wszystkie wymienione prace poza myciem okien (kolumna 17) stanowią sprząatanie codzienne i okresowe.

Kolumna 19 - Czyszczenie lub mycie krętek wentylacyjnych – częstotliwość wykonywana czynności – 1M dla wszystkich pomieszczeń w których znajduje się kratka wentylacyjna (pow. – 1 szt. kratki = ok, 0,03m²) – powierzchnia krętek ujęta w ogólnej powierzchni pomieszczenia w którym jest kratka wentylacyjna.

Tabela 1B – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – soboty, niedziele i święta.

Legenda: 1B - 1 raz na dzień, w dni pracy pracowników brygadowych 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia lamperii [m2]	Powierzchnia glazury [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	zamiatanie i mycie z użyciem detergentów podłóg, w tym jeden raz na dzień z myciem środkiem dezynfekującym	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem detergentów (poza dniem, gdy używany jest środek dezynfekujący)	opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/30 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalek [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] oraz	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]
							soboty, niedziele i święta					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Budynek główny + portiernie												
Pomieszczenia socjalne												
parter - szatnia Brygady D	21	76,0	75,0		1,84			1B	1B/2/0/0			
parter - szatnia Brygady A	25	109,2	246,0		1,84			1B	1B/0/2/0			
parter – umywalnia-Brygada D	20	18,1		16,0	1,84	0,48		1B	1B/0/1/0	1B/4/0/0/0	1B/4/1	Z/3/2/0
parter - łazienka	21-25	43,7		52,0	3,68	1,60		1D	1D/0/1/0	1B/6/1/0/9	1B/4/1	Z/5/3/1
dyspozytornia	26	95,0	75,0		2,05			1D	1D/0/0/1	1D/1/0/0/0		Z/1/1/0
dyspozytornia - pom. z szafkami	35	20,4						1D	1D/0/1/0			
portiernia szynowa		24,50						Z	Z/0/1/0			
portiernia samochodowa		20						Z	Z/0/1/0			
Portiernia - kontenerowa		13,70						Z	Z/0/1/0			
jadalnia	101	56,1	84,0		2,87			Z	Z/1/0/0			
magazyn odzieży	102	23,6			1,84			Z	Z/1/0/0			
zapl. techn.	103	12,9	21,8		1,84			1B	1B/0/1/0			
piwnica - umywalnia (pótn. wschód)	124	13,3		12,4	1,84	0,48		1B	1B/0/1/0	1B/4/0/0/0	1B/3/0,9	Z/2/2/0
piw. - szat. duża przy umywal. (pół. wsch.)-Brygada F	125	76,0	75,0		1,84			1B	1B/0/1/0			

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
piw. - szat. mała przy umywal. (pół. wsch.)-Brygada F	126	21,0			1,64			1B	1B/0/1/0			
piw. - szatnia przy schodach (pół. Wsch.)- Brygada G	120	98,5	246,0		1,84			1B	1B/0/1/0			
piwnica - umywalnia (półn. zachód)	111	13,3		12,4	1,84	0,48		1B	1B/0/1/0	1B/4/0/0/0	1B/4/1,2	Z/3/2/0
piw. - szat. duża przy umywal. (pół. Zach.)- Brygada C	112	76,0	75,0		1,84			1B	1B/0/2/0			
piw. - szat. mała przy umywal. (pół. Zach.)- Przetok.	113	21,0			1,84			1D	1D/0/1/0			
piw. - szatnia przy archiwum (pół. Zach.)- Brygada B	117	96,8	230,0		1,84			1B	1B/0/2/0			
piwnica - łaźnia (pół. wsch.)	120-125	43,7		52,0	3,68	1,60		1D	1D/0/1/0	1B/6/1/0/9	1B/4/1,2	Z/5/3/1
piwnica - łaźnia (pół. zach.)	112-117	43,7		52,0	3,68	1,60		1D	1D/0/1/0	1B/6/1/0/9	1B/4/1,2	Z/5/3/1
piwnica - szatnia (pół. zach.)	104	4,8	8,0		1,43							
zapl. techn.	106	5,5	9,3		1,43							
Sanitariaty zaplecza technicznego												
męski - parter (półn. zachód)	18	13,3		33,2	2,86	0,36	6D		3D/0/1/0	3D/2/3/3/0	1D/2/0,6	Z/1/2/3
damski - parter (półn. zachód)	19	4,1		14,0	1,43	0,20	6D		3D/0/1/0	3D/1/1/0/0	1D/1/0,3	Z/1/1/1
męski - parter (pół. wschód)	39	12,9		32,8	1,64	0,36	Z		Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/2/0,6	Z/1/1/2
damski - parter (pół. wschód)	40	3,1		14,0	1,64	0,20	Z		Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/1/0,3	Z/1/1/1
męski - parter (pół. zachód)	61	13,2		33,2	1,64	0,36	Z		Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/2/0,6	Z/1/2/2
damski - parter (pół. zachód)	60	3,1		14,0	1,64	0,20	Z		Z/0/1/0	Z/2/1/3/2	Z/1/0,3	Z/1/1/1
niska podł. - piwnica	129	13,3		33,2	1,84	0,36	1B		1B/0/1/0	1B/2/3/3/0	1T/2/0,6	Z/1/2/3
męski - piwnica (półn. zachód)	109	13,3		33,2	1,64	0,36	1B		1B/0/1/0	1B/2/3/3/0	1T/2/0,6)	Z/1/2/3
damski - parter (półn. zachód)	110	4,1		14,0	1,64	0,20	1B		1B/0/1/0	1B/1/1/0/0	1T/1/0,3	Z/1/1/1
Sanit. zapl. techn.	105	5,4		10,1	3,28		1B		1B/0/1/0	Z/1/1/0/0	Z/1/1	Z/1/0/1
Sanitariaty biurowe												
męski - parter (półn. wschód)	38	13,3		33,2	2,07	0,36	3D			1D/2/3/3/0		
damski - parter (półn. wschód)	37	4,1		14,0	1,84	0,20	3D			1D/1/1/0/0		
piwnica (półn. wschód)	128	4,1		14,0	1,84	0,20				1D/1/1/0/0		
Budynek myjni												
Sanitariat		12,0		12,0	1,84		1D					

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Budynek nowej hali – pomieszczenia użytkowe i sanitariaty												
Komunikacja	10	32,4			4,56	0,36		Z	x/0/0/0			
Szatnia męska	11	13,7		34,4	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0			
Umywalnia szatni męskiej	12.1	6,2		26,6	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/2/0/0/1		1B/1/1/0
WC	12.2	1,5		11,6	1,8			1B	/0/0/0	1B/0/1/0/0		1B/0/0/1
Szatnia kobiet	13	13,9		35,8	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0			
Umywalnia szatni kobiet	14.1	6,2		34,4	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/2/0/0/1		1B/1/1/0
WC	14.2	1,5		11,6	1,8			1B	1B/1/0/0	1B/0/1/0/0		1B/0/0/1
Przedsionek WC męskiego	15	2,3		11,5	1,8	0,24		1D	1D/1/0/0	1D/1/0/0/0		1D/1/1/0
WC męski	16	4,3		18,0	3,4			1D	/0/0/0	1D/0/1/1/0		1D/0/0/1
Przedsionek WC kobiet	17	2,3		11,5	1,8	0,24		1D	1D/1/0/0	1D/1/0/0/0		1D/1/1/0
WC kobiet	18	1,6		11,0	1,8			1D	1D/1/0/0	1D/0/1/0/0		1D/0/0/1
Przedsionek WC kobiet	19	2,6		12,2	1,8	0,24		1D	1D/1/0/0	1D/1/0/0/0		1D/1/1/0
WC kobiet	20	1,6		11,0	1,8			1D	1D/1/0/0	1D/0/1/0/0		1D/0/0/1
Przedsionek WC męskiego	21	2,5		12,0	1,8	0,24		1D	1D/1/0/0	1D/1/0/0/0		1D/1/1/0
WC męski	22	4,0		19,2	3,4	0,24		1D	/0/0/0	1D/0/1/0/0		1D/0/0/1
Szatnia kobiet	23	8,4		28,6	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0			
Umywalnia szatni kobiet	24	8,2		30,4	3,6	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/2/1/0/1		1B/1/1/0
Pomieszczenie porządkowe	26	2,9		15,1	1,8			1B				
Przedsionek WC kobiet	27	2,6		12,5	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/1/0/0/0		1B/1/1/0
WC kobiet	28	1,8		12,2	1,8			1B	1B/1/0/0	1B/0/1/0/0		1B/0/0/1
Przedsionek WC męskiego	29	3,1		14,0	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/1/0/0/0		1B/1/1/0
WC męski	30	4,8		20,6	3,4			1B	/0/0/0	1B/0/1/1/0		1B/0/0/1
Szatnia męska	31	8,4		27,2	1,8	0,24		1B	1B/1/0/0			
Umywalnia szatni męskiej	32	9,8		37,4	3,6	0,24		1B	1B/1/0/0	1B/2/1/0/1		1B/1/1/0
Pomieszczenie biurowe 1	33	12,9			1,8	0,3		1D	1D/1/0/0			
Pomieszczenie biurowe 2	34	12,9			1,8	0,3		1D	1D/1/0/0			
Wiatrołap	35	3,1			2,4			Z				
Komunikacja	36	11,6			6,0	0,3		Z	/0/0/0			
Pomieszczenie jadalni	37	95,2		5,67	4,2	1,2		1D	3D/2/0/0	3D/4/0/0/0		1D/2/2/0
Pomieszczenie parkowania wózka widłowego	38	22,4			7,68	0,24		1D				

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

Pozycje z częstotliwością oznaczoną literą "1B" (1 raz na dzień, w dni pracy pracowników brygadowych) - dotyczą grafiku pracowników brygadowych pracujących w systemie np. 6 dni pracy następnie 2 dni wolnego itd. Przyjęto założenie, że dni pracy tych pracowników jest średnio 22 w miesiącu i mogą wystąpić w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta.

Tabela 2 – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	zamiatanie oraz odkurzanie podłóg	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l. [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci-	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz), kaloryferów	pranie wentylacji [m2]	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	Mycie lamperii [m2]	mycie przeszkleń [m2] - gdy noszą ślady zanieczyszczenia i/lub zabrudzenia
				dni robocze / po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Budynek główny											
Pomieszczenia biurowe											
piwnica - specjaliści	100	56,10	1,64		1D/1	1D	1M	1R/10	1R/12,24	Z/30,6	
parter - specjaliści	11	17,10	1,64		1D/1	1D	1M		1R/12,24		
parter - specjaliści	10	17,10	1,64		1D/1	1D	1M	1R/10	1R/12,24		
parter - kierownik zajezdni	8	37,40	1,64		1D/1	1D	1M		1R/12,24		
parter - sekretariat	7	18,00	1,64		1D/1	1D	1M	1R/5,4	1R/4,08		
parter - serwerownia	9	18,00	1,64		1D/1	1D	1M		1R/4,08		
parter - kierownik serwisu	6	18,00	1,64		1D/1	1D	1M	1R/3,75	1R/4,08		
parter - mistrz obiektu	5	18,00	1,64		1D/1	1D	1M	1R/6,75	1R/4,08		
parter - personalna	4	18,00	1,64		1D/1	1D	1M		1R/4,08		
parter - kierownik magazynu	3	18,00	1,64		1D/1	1D	1M		1R/4,08		
parter - mistrz zmianowy	2	18,00	1,64		1D/1	1D	1M	1R/4,42	1R/4,08	1M/16,7	
parter - mistrz zmianowy	1	19,40	1,64		1D/1	1D	1M	1R/5,2	1R/4,08	1M/18,7	
parter - dyspozytornia	28	18,00			1D/1	1D	1M		1R/3,76		
parter - dyspozytornia	27	16,20	1,64		1D/1	1D	1M		1R/3,76		

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
parter	29	16,20	1,64		1D/1	1D	1M		1R/3,76		
parter	30	16,20	1,64		1D/1	1D	1M		1R/3,76		
parter	31	16,80	1,64		1D/1	1D	1M		1R/3,76		
parter	48	11,40	1,64		1D/1	1D	1M		1R/2,9		
P. soc. - dyspozytornia	26	102,80	2,05		1D/1	1D	1M		1R/3,76	1M/97	
Piwnica - BHP	104	4,8	1,43		1D/1	1D	1M		1R/1,88		
Korytarze											
Korytarz - parter - wejście (południe)		88,50		1D		3T			1R/3,2	4R/63,9	
Korytarz - parter - (południe)		193,50		1D		3T				4R/90,4	
Korytarz krótki parter - (wschód)		24,00		1D		3T				4R/26,7	
Korytarz - parter - (zachód)		79,60		1D		3T				4R/338	
Korytarz - parter - (wschód)		79,60		1D		3T				4R/338	
Korytarz - parter - (północ)		133,70		1D		3T				4R/120,7	
Klatka schodowa - dyspozytornia		12,8		1D		1T				4R/11,9	
Przedsiónek - parter		9,20		1D		1T				4R/2,3	1M/14
Klatka schodowa - południowy wschód		11,40		1D		1T				4R/12	
Klatka schodowa - południowy zachód		11,40		1D		1T				4R/12	
Klatka schodowa - północny wschód		8,80		1D		1T				4R/12	
Klatka schodowa - północny zachód		8,80		1D		1T				4R/12	
Klatka schodowa - magazyn		12,25		1D		1T			1R/2,95	4R/12,3	
Korytarz – piwnica - krótki		38,5		1D		1T				4R/48,8	
Korytarz – piwnica - długi		87,7		1T		1T				4R/144,5	
Korytarz – piwnica - warsztatowy		158,5		1T		1T				4R/76,8	
Korytarz – piwnica - jadalnia		204,2		1D		1T				4R/189,4	

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Budynek nowej hali – pomieszczenia użytkowe											
Komunikacja	10	32,4	4,56			1D	1M				1D/2,76
Pomieszczenie biurowe 1	33	12,9	1,8		1D/1	1D	1M		2R/2,25		
Pomieszczenie biurowe 2	34	12,9	1,8		1D/1	1D	1M		2R/2,25		
Wiatrołap	35	3,1	2,4			1D	1M				1D/2,4
Komunikacja	36	11,6	6,0			1D	1M				1D/2,76

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien (kolumna 10) stanowią sprząatanie codzienne i okresowe.

Tabela 3 A – Sprzątanie hal

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	mycie kloszy lamp oświetleniowych w kanałach (wymiary 125 cm x 13 cm) [szt.]	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci 120 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	usuwanie smarów/płynów z podłogi i ścian kanałów smarowniczych	mycie szyb w bramach segmentowych i kurtynach szybkobieżnych [m2]	mycie okien i świetlików (od wewnątrz i na zewnątrz), bram, kurtyn wjazdowych, [m2]	Odkurzanie/przetarcie na mokro powierzchni wyposażenia , infrastruktury (szafy, pulpity sterownicze, stoły/falbanki, podnośniki, szlifierki, wiertarki, gasnice) [m2]
			dni robocze /w godzinach 6:00 – 14:00				
1	2	3	4	5	6	7	8
Budynek główny							
Hala Przeglądów - parter	3 067,0	1M/174	1D/2		2R/3,36	1R/865	1T/371,16
Hala Przeglądów - piwnica	1 215,0		1T/0				
Hala Przeglądów - piwnica (tor: 4-5-6)	904,0		2T/0				
Hala Napraw - parter	2 940,50	1M/174	1D/2		2R/3,36		
Hala Napraw - piwnica	1 544,0		1T/0				
Hala Napraw - (tor: 7-8)	1 000,0	2M/58	1D/0	Z			
Hala Napraw – stanowisko tokarki	120,5			Z			
Budynek nowej hali							
Budynek myjni							
Hala myjni	1 088,0		1T/1			1R/542	

Kolumna 8 - łączna powierzchnia dla wszystkich hal, zakres prac "na mokro" indywidualnie ustalony podczas wykonywania.

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien, świetlików, bram, kurtyn wjazdowych (kolumna 7) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

Tabela 3 B – Sprzątanie hal

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	powierzchnia podłóg [m2]	usuwanie smarów/płynów z podłogi kanałów wykończonych terakotą [m2]	mycie kaloryferów [m2]	Mycie posadzki za pomocą maszyn czyszczących i odpowiednich do tego celu detergentów opisanych w dokumentacji konserwacji posadzki	mycie z użyciem środków dezynfekujących umywałek wykonanych ze stali kwasoodpornej [szt.]	mycie kloszy lamp oświetleniowych w kanałach (wymiary 66 cm x 14 cm) [szt.] oraz lamp sygnalizacyjnych (wymiary 11 cm x 11 cm)	śmieci 120 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów	usuwanie smarów/płynów ze ścian kanałów na które nałożono powłokę z żywicy epoksydowej [m2]	mycie szyb w bramach segmentowych i kurtynach szybkoobrotowych [m2] i rolowanych [m2]	mycie świetlików [m2] (od wewnątrz i na zewnątrz), bram [m2], kurtyn wjazdowych [m2], od maja do września.
dni robocze /w godzinach 6:00 – 14:00										
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Budynek nowej hali – kanały stanowiska serwisowe										
Pomieszczenie serwisowe nr 1	232,8			1D	1D/2		1D/1	Z	2T/2,08/0/0	1R/994,6/605,92/0
Pomieszczenie serwisowe nr 2	276,0	Z/30,34	1T/0,36	1D	1D/2	1T/0,1	1D/1	Z/118,4	2T/2,08/0/0	
Pomieszczenie serwisowe nr 3	277,4			1D	1D/2		1D/1	Z	2T/2,08/0/0	
Pomieszczenie serwisowe nr 4	329,0	Z/30,34	1T/0,36	1D	1D/2	1T/0,1	1D/1	Z/118,4	2T/2,08/0/0	
Pomieszczenie serwisowe nr 5.1	2091,6	Z/91,02	1T/0,72	1D	1D/2	1T/5,18+0,004	1D/4	Z/383,34	2T/12,48/0/0	
Łącznik 5.2	41,9			1D					2T/0,26/0/0	
Aneks odkładczy 6.1	107,6		1T/1,2	1D			1D/0	Z		
Pomieszczenie techniczne 6.2	10,3		1T/0,3				1D/0	Z		
Pomieszczenie pomocnicze 6.3	18,9		1T/0,3				1D/0	Z		
Pomieszczenie garażowe 7	117,9		1T/1,44	1D			1D/0	Z	2T/0,52/0	
Pomieszczenie garażowe 8	59,2		1T/0,72	1D			1D/0	Z	2T/0,26/0	
Pomieszczenie garażowe 9	32,4		1T/0,72	1D			1D/0	Z	2T/0,26/0	

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Ściany z sygnalizacją świetlną – między kanałem 2 i 4 (powierzchnia ścian)						1T/0,002		74,37		

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien, świetlików, bram, kurtyn wjazdowych (kolumna 7) stanowią sprząatanie codzienne i okresowe.

Tabela 4 – Sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych.

<p>Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia</p>	Typ terenu	Powierzchnia [m2]	opróżnianie koszy na śmieci 30 L/120L [szt.], zbieranie nieczystości z podłoża i ich wyniesienie do kontenerów zbiorczych	mechaniczne zamiatanie całości terenu zajezdni po okresie zimowym wraz z wywozem zebranego z powierzchni materiału (kruszywo, piasek itp.)	zamiatanie placów, parkingów, wewnętrznych dróg transportowych, chodników wraz z wywozem piasku, - zebranych liści, chwastów, suszu i innych, od kwietnia do listopada	usuwanie gałęzi ograniczających widoczność na terenie lokalizacji objętej usługą sprzątania, w tym przy wjeździe i wyjeździe	Grabienie, koszenie trawy (z wycinką samosiejek) wraz z wywozem skoszonej trawy, od maja do września ; zasianie nowej trawy w przypadkach naprawy terenu	odsnieżanie (zgamianie śniegu, przymywanie, a w razie konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego wywóz poza teren danej zajezdni.), usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników, przejść dla pieszych, zwrotnic) oraz strącanie sopli z dachu	usuwanie i wywóz śniegu z powierzchni dachu [m2] w przypadku wystąpienia obfitych opadów	utrzymanie zimowe nieogrzewanych zwrotnic (odsnieżenie, wyskrobanie resztek, posypanie solą lub chlorkiem wapnia – zależnie od temperatury, wymieszanie) i dojść do nich 1 metr od wyjścia z wagonu
			dni robocze					dni robocze, soboty, niedziele i święta		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Tereny wewnętrzne ET-1	utwardzone	58 557,00	1D/12/0	1R	4R	Z		Z	Z/12456	Z
	zielone	58 462,20	1D/0/0			Z	Z			
Tereny przyległe ET-1	utwardzone	4 720,00	1T/2/0		Z	Z		Z		Z
	zielone	1 750,00	1T/0/0			Z	Z			
Tereny wewnętrzne ET-1 – nowa hala + podstacja	utwardzone	3 464,82	1T /0/0	1R	1T	Z		Z	Z/4318,69	Z
	zielone	5793,76	1T /0/0			Z	Z			
Tereny wewnętrzne Helenówek	utwardzone	3 488,00	4R/2/0		2R	Z		Z	Z/3400	Z
	zielone	15 494,00	4R/0/0			Z	Z			
Tereny przyległe Helenówek	utwardzone	442,00	4R/0/0		2R	Z		Z		Z
	zielone	152,00	4R/0/0			Z	Z			

Wszystkie wymienione prace poza koszeniem trawy (kolumna 8) oraz usuwaniem i wywozem śniegu z powierzchni dachu (kolumna 10) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

Kolumna 4 – dotyczy również okresu zimowego

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

Kolumna 9 - czas reakcji na zgłoszenie usługi w postaci czynności odśnieżania , usuwania gołoledzi nie dłuższy niż 1 godziny od momentu zgłoszenia przez służby nadzoru upoważnionej osobie z ramienia wykonawcy. Wywóz zalegającego śniegu 1 dzień od momentu zgłoszenia takiej potrzeby.

Tabela 5 – Opis posiadanego taboru, jego liczba, i inne informacje

Oznaczenie lokalizacji	Opis taboru	liczba pociągów	udział	długość pociągu [m]	szerokość pociągu [m]	wysokość pociągu [m]	typ siedzeń pasażerskich	liczba siedzeń pasażerskich (na pociąg) [szt.]	typ siedzenia motorniczego	liczba siedzeń motorniczego (na pociąg) [szt.]	typ oparcia dla inwalidy	liczba oparc dla inwalidy (na pociąg) [szt.]	średnie czasy na sprzątnięcie taboru
ET-1	91 pociągów (182 wagonów Konstal 805 Na; pociąg = zestaw 2 wagonów jednoczołowych)	55	49%	29	2,4	3,2	plastik	39	tapicerowane	1	-----	-----	9 minut
		36					tapicerowane		tapicerowane	1	-----	-----	9 minut
	11 wagonów przegubowych CITYRUNNER	2	6%	30	2,3	3,5	plastik	59	tapicerowane	1	tapicerowane	1	9 minut
		9					tapicerowane	59			tapicerowane	1	
	4 wagony przegubowe CITYRUNNER-ENIKA	4	2%	30	2,3	3,5	tapicerowane	46	tapicerowane	1	tapicerowane	1	9 minut
	10 wagonów przegubowych PESA 122N	10	5%	30	2,35	3,4	tapicerowane	63	tapicerowane	1	tapicerowane	1	9 minut
	22 wagony przegubowe PESA SWING 122 NAL	22	12%	30	2,35	3,4	tapicerowane	40	tapicerowane	1	tapicerowane	1	9 minut
	12 wagonów przegubowych PESA SWING 122 NAL-10	12	6%	30	2,35	3,4	tapicerowane	50	tapicerowane	1	tapicerowane	1	9 minut
	3 wagony przegubowe GT6	3	2%	20,1	2,2	3,45	tapicerowane	42	tapicerowane	1	-----	-----	9 minut
	10 wagonów przegubowych GT8N	10	5%	25,6	2,2	3,45	tapicerowane	54	tapicerowane	1	-----	-----	9 minut
	24 wagony przegubowe NF6D	24	13%	28	2,3	3,4	tapicerowane	72	tapicerowane	2	-----	-----	9 minut

Tabela 6 – Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji.

Oznaczenie lokalizacji	Czynność	Godziny i dni	Miejsce główne ¹
ET-1	Obsługa Codzienna (OC) oraz obsługa dodatkowa(np. usuwanie graffiti, zabrudzeń szyb, ścian i sufitów, zabrudzeń tapicerki itp.)	w godzinach 18:00 – 2:00 we wszystkie dni tygodnia	stanowiska w hali przeglądów przed kanałami OC (tory 4, 5 i 6)
	Domywanie wagonów	w godzinach 18:00 – 2:00 we wszystkie dni tygodnia	hala myjni
	Mycie gruntowne	Zamawiający wyznacza 1 stanowisko do mycia gruntownego na którym mogą być dostępne pociągi (wagony) w liczbie: <u>w dzień roboczy</u> : na I zmianie 1 szt., na II zmianie 3 szt., na III zmianie 3 szt. <u>w soboty, niedziele i święta</u> : na każdej zmianie 3 szt. Zaleca się wykonywanie usługi w godzinach 18:00-3:00 dnia następnego.	hala myjni
	Pranie tapicerki	bezpośrednio po myciu gruntownym lub w jego trakcie na wyznaczonych wagonach	hala myjni
	Dezynfekcja po zgonie pasażera	Powinna być wykonywana niezwłocznie - w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego	hala myjni

1 – Czynności mogą być zlecone do wykonania w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Tabela 7 – Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej oraz wymagania

Oznaczenie lokalizacji	Czynność	Dni robocze	Soboty	Niedziele
ET-1	OC	150 pociągów dziennie	97 pociągów dziennie	79 pociągów dziennie
		16 osób na kanałach 4, 5 i 6 oraz 3 osoby na domywaniu wagonów (budynek myjni) w godzinach od 18:00 do 2:00 we wszystkie dni tygodnia.		
	OC po „pierwszej krótkiej”	13 pociągów dziennie	1 pociąg dziennie	1 pociąg dziennie
		bez uwag		

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty.
b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 758 dni roboczych, 153 soboty oraz 185 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej).

Tabela 8 –. Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania

Lokalizacja	Czynność	Dzień	Dni robocze			Soboty			Niedziele		
ET-1	MG	Liczba usług	182 pociągi na miesiąc								
		Zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana
		Pociągi dostępne (max)	1	3	3	3	3	3	3	3	3
		Opis	Usługa powinna być wykonywana systematycznie. Wykonawca musi uwzględnić fakt, że w dni robocze największa dostępność pojazdów jest w godzinach 18:00-3:00 dnia następnego. W soboty, niedziele i święta (ze względu na mniejsze zapotrzebowanie na wagony do wyjazdu) dostępność pojazdów jest największa. Zamawiający wyznacza JEDNO stanowisko do mycia gruntownego (hala myjni) na którym mogą być dostępne pociągi w liczbie: <u>w dzień roboczy</u> : na I zmianie 1 szt., na II zmianie 3 szt., na III zmianie 3 szt. <u>w soboty, niedziele i święta</u> : na każdej zmianie 3 szt. Zaleca się wykonywanie usługi w godzinach 18:00-3:00 dnia następnego. Pranie tapicerki (2 razy w roku) dotyczy: ok. 6623 szt. siedzeń pasażerskich, ok. 234 szt. foteli motorniczego, ok. 47 szt. oparc dla niepełnosprawnych								
		Przeciętna liczba dni w miesiącu	21			4			5		
		Przeciętna liczba dostępnych pociągów w miesiącu	21	63	63	12	12	12	w razie potrzeby (przy niezrealizowanej Usłudze w dni robocze i soboty)		

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty.
b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 758 dni roboczych, 153 soboty oraz 185 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej).

Tabela 9 – Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości wagonów (pociągów) tramwajowych, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania

Lp.	Opis	Częstotliwość	Standard czystości
Obsługa Codzienna (OC)			
1.	sprzątanie podłogi i stopni w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego: odkurzanie przy użyciu odkurzacza przemysłowego (tam, gdzie to możliwe; wymiatanie dotyczy wyłącznie błota pośniegowego lub za zgodą Zamawiającego) śmieci, piasku i kurzu również z zakamarków podłogowych, a w razie potrzeby umycie, usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń.	1 raz dziennie	1
2.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, kasowników, biletomatów, półek, nadkoli, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego oraz urządzeń, czyszczenie wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. w szczególności elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy), gaśnice p. poż.	1 raz dziennie	2
3.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem poręczy górnych, dolnych i drzwiowych, uchwytów górnych i uchwytów przy siedziskach (w tym obudowy siedzisk) oraz słupków	1 raz dziennie	2
4.	domywanie po myjni powierzchni zewnętrznych wagonów tramwajowych, przód i tył pojazdu	1 raz dziennie	3
5.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
6.	Wykonanie czynności 1, 2 i 3 z użyciem środka myjąco-dezynfekującego zamiast detergentu	1 raz w tygodniu, w dzień roboczy	nd.
Obsługa dodatkowa w ramach Obsługi Codziennej (OC)			
7.	mycie zewnętrzne tramwaju na myjni zewnętrznej lub wewnętrznej	według potrzeb	nd.
8.	wytarcie zabrudzeń wszystkich szyb z uwzględnieniem szyb drzwi, a w razie potrzeby ich umycie od wewnątrz i na zewnątrz	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	3
9.	wytarcie zabrudzeń ze ścian i sufitów, opraw oświetleniowych pojazdów, siedzisk nietapicerowanych	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	nd.
10.	usuwanie graffiti i naklejek na zewnątrz i wewnątrz pojazdu środkami, które nie powodują zniszczenia czyszczonej powierzchni	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu, w możliwie najszybszym terminie, w szczególności tych o wulgarnych treściach	4
11.	usuwanie zacieków z grafitu obsypującego się z pantografów	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego	nd.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

12.	sprzątanie pojazdu oraz dezynfekcja miejscowa po zanieczyszczeniu przez pasażera, inne osoby lub zwierzęta płynami ustrojowymi, wydalinami, oraz po zanieczyszczeniu substancjami chemicznymi	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego, w ciągu godziny od zgłoszenia	1-3
13.	mycie tablic czołowych i tylnych numerowanych (kwadrat), tablic czołowych (filmowych) i tablic bocznych z wykorzystaniem detergentów	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego	nd.
14.	dezynfekcja po zgonie pasażera (podłóg, parapetów przyokiennych, siedzisk, uchwytów i poręczy, kasowników, biletomatów, itd.)	w ciągu 1 godziny od zgłoszenia	1-5
OC po „pierwszej krótkiej”			
15.	1) przy pozwalających na to temperaturach otoczenia przecieranie podłogi i stopni czystym mopem wcześniej wypłukanym w wodzie z detergentem połączone z wygarnianiem śmieci, piasku i kurzu, również z zakamarków podłogowych, na zewnątrz, a w razie potrzeby umycie podłogi, 2) przy temperaturach nie pozwalających na użycie wody wymiatanie przy użyciu szczotki	1 raz dziennie	1
16.	usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń z wnętrza pojazdu	1 raz dziennie	1
17.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
18.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, poręczy górnych, dolnych i drzwiowych, uchwytów górnych i uchwytów przy siedziskach oraz słupków	1 raz dziennie	1
Mycie Gruntowne (MG)			
19.	mycie z użyciem detergentów powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojazdów (wagonów tramwajowych) w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego pojazd, w tym m.in. podłóg, stopni, sufitów, szyb, wykładzin, siedzisk nietapicerowanych, poręczy, słupków, uchwytów górnych i uchwytów przy siedziskach (w tym obudowy siedzisk), parapetów, uszczelek, listew ozdobnych, kasowników, biletomatów, śmietniczek, półek, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego pojazd oraz czyszczenie urządzeń wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy), gaśnice p. poż. Odkurzanie tapicerki siedzisk przy użyciu odkurzaczy przemysłowych	1 raz na miesiąc	1-3
Pranie tapicerki			
20.	pranie tapicerki siedzisk pasażerskich, oparc dla osób niepełnosprawnych i fotela/foteli prowadzącego pojazd. Proces realizowany przez wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu. Przed praniem siedziska muszą być odkurzone przy użyciu odkurzaczy przemysłowych.	2 razy na rok, na wyznaczonych pojazdach według kolejności ustalonej z Zamawiającym	5

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20