

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej czystości (przez wszystkie dni kalendarzowe w roku) taboru autobusowego, obiektów oraz terenów eksploatowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac wraz z opisem czynności koniecznych do ich wykonania został opisany w niniejszym załączniku oraz w umowie.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach i na terenach do nich przyległych.

1. Wykaz lokalizacji, gdzie będzie świadczona usługa wraz z orientacyjną liczbą zatrudnionych (pracownicy Zamawiającego):

Oznaczenie lokalizacji	Nazwa	Adres	Orientacyjna wielkość zatrudnienia (w osobach)
EA-2	Zakład Eksploatacji Autobusów Nr 2	Łódź, ul. Nowe Sady 15	666

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku obiektów (budynki jednokondygnacyjne) i terenów należy:
- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów,
 - 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,
 - 3) sprzątanie hal - dotyczy pomieszczeń produkcyjnych (w tym warsztatowych), naprawczych wraz z przylegającymi ciągami komunikacyjnymi, przejściami, kanałami naprawczymi, bram oraz infrastruktury stacji paliw (dystrybutory, słupki sterownicze).
 - 4) sprzątanie terenów wewnętrznych - dotyczy powierzchni placów postojowych, terenów zielonych, dróg wewnętrznych, chodników, a przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków,
 - 5) sprzątanie terenów przyległych (jeśli występują) - dotyczy terenu zielonego i/lub chodnika przylegającego do posesji w danej lokalizacji (od granicy działki dla budynków i budowli stojących w granicy działki oraz od ogrodzenia działki) oraz w obszarze zewnętrznym wskazanym przez Zamawiającego dla lokalizacji podczas wizji lokalnej.
3. Rodzaj prac, dni i godziny ich wykonywania, miejsca wykonywania, wymaganą częstotliwość oraz zakres podany w odpowiednich jednostkach (sztuki, metry kwadratowe, metry bieżące, itp.) podano w poniższych tabelach:
- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – tabela 1A i 1B,
 - 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – tabela 2,
 - 3) sprzątanie hal i warsztatów oraz bram i infrastruktury stacji paliw (dystrybutory, słupki sterownicze) – tabela 3,
 - 4) sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych – tabela 4.

Symbole użyte w tabelach oznaczają:

- litera lub cyfra z literą – wymagana częstotliwość wykonania usługi zgodnie z legendą zamieszczoną w tabeli,
- kolejne cyfry przedzielone znakiem „/” – liczba jednostek objętych wykonywaną usługą.

5) Legenda do terminów czynności:

- a) Zaplecze techniczne: pomieszczenia socjalne, sanitariaty, hale, warsztaty, korytarze,

- 1D – jeden raz dziennie na I zmianie,
- 2D - dwa razy dziennie - na I zmianie i po II zmianie,
- 1T - raz w tygodniu w poniedziałek, na I zmianie,
- 2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, I i/lub II zmiana,
- 1M - jeden raz w miesiącu – w I tygodniu, I i/lub II zmiana,
- 2M - dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana,

- b) Pomieszczenia biurowe: pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne,

- 1D - jeden raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 1T – raz w tygodniu, w poniedziałek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1M - jeden raz w miesiącu - w 1 tygodniu miesiąca, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,

2R - dwa razy w roku w miesiącu IV i X - na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

c) Tereny,

1D - jeden raz dziennie na I zmianie,

1T - raz w tygodniu, na I i/lub II zmianie,

1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Uwagi do zapisów zawartych w części I. niniejszego załącznika:

- 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło antybakteryjne w płynie, itp.) wraz z osprzętem (podajniki, dozowniki itp.) oraz sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki; kosiarki; podkaszarki) oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy, kosze na śmieci (do 120 l włącznie), jak również sprzęt i urządzenia do odśnieżania i wywozu śniegu z terenu itp. zapewni Wykonawca na swój koszt.
- 2) Wykonawca ma obowiązek użyć specjalistycznych środków chemicznych, które nie niszczą powierzchni czyszczonych,
- 3) w okresie zimowym szczególną uwagę należy poświęcić zachowaniu w porządku i czystości terenów wewnętrznych oraz przyległych, w tym ciągłego usuwania skutków zimy z chodników i przejść dla pieszych (czas reakcji na zgłoszenie usługi w postaci czynności odśnieżania, usuwania gołoledzi nie dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia takiej potrzeby),
- 4) Wykonawca może gromadzić śnieg na terenie Zlecającego, ale wyłącznie taką jego ilość, która mieści się w miejscach do tego przeznaczonych, natomiast pozostała część śniegu musi być przez Wykonawcę wywieziona (wywóz zalegającego śniegu 24 godziny od momentu zgłoszenia takiej potrzeby),
- 5) usługa sprzątania pomieszczeń biurowych wykonywana będzie po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 6) w celu umożliwienia oszacowania zużycia środków czystości Zamawiający podał orientacyjną wielkość zatrudnienia w poszczególnych lokalizacjach,
- 7) sprzęt techniczny, urządzenia, materiały, używane przez Wykonawcę do prac czystościowo – porządkowych muszą być sprawne i spełniać warunki bhp oraz być zgodne z DTR danej maszyny/urządzenia. Koszt utrzymania technicznego przedmiotowego sprzętu, maszyn i urządzeń, w tym napraw i przeglądów, zapewnia Wykonawca na swój koszt.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w taborze

1. Wykaz taboru:

Przez tabor rozumiane są pojazdy (autobusy) służące powszechnemu dostępowi i regularnemu przewozowi osób wykonywanemu w określonych odstępach czasu i po określonej linii lub sieci transportowej. W lokalizacji tabor będzie posiadał odpowiednią numerację.

Opis posiadanego taboru, jego liczbę i inne informacje podano w tabeli 5.

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku taboru (zgodnie z wykazem czynności, częstotliwości i standardów zawartych w niniejszym załączniku) należą:

- 1) Obsługa Codzienna (OC) taboru - dotyczy wszystkich pojazdów (autobusów) realizujących w danym dniu usługę przewozową — w obszarze przestrzeni pasażerskiej i kabiny prowadzącego pojazd, w tym:
 - a) Obsługa Codzienna (OC) „linii długiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni we wczesnych godzinach porannych i o późnych powrotach do zajezdni, które muszą zostać posprzątane po zjeździe do zajezdni, przed wyjazdem na linię kolejnego dnia oraz pojazdów po „drugiej krótkiej”, które powracają wcześniej do zajezdni,
 - b) Obsługa Codzienna (OC) po „pierwszej krótkiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni, aby zasilić linię w godzinach szczytu porannego (w godzinach 4:00 - 9:00), po czym zjeżdżają do zajezdni, gdzie poddawane są Obsłudze Codziennej (OC) w ograniczonym zakresie (OC po „pierwszej krótkiej”), nim wyjadą ponownie na linię („druga krótka”), aby zasilić tzw. linię długą,
- 2) Mycie Gruntowne (MG) - mycie z użyciem środków chemicznych wszystkich powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych taboru; (bez podwozia i dachów), w tym m.in. podłóg, sufitów, szyb, wykładzin, siedzisk (w przypadku siedzisk tapicerowanych dotyczy ich obudów), poręczy, uchwytów, parapetów, uszczelek, listew ozdobnych w kabinie pasażerskiej i prowadzącego pojazd.
- 3) Pranie tapicerki – odkurzanie tapicerki siedzisk przy użyciu odkurzaczy przemysłowych., wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

3. Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji zostały podane w tabeli 6.
4. Wykaz czynności objętych przedmiotową usługą:
 - 1) Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej oraz wymagania podano w tabeli 7.
 - 2) Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania podano w tabeli 8.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości autobusów, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania podano w tabeli 9.
 - 4) Wymagane standardy czystości dla pojazdów:
 - a) standard czystości nr 1 – podłoga – bez zalegającego piachu i kurzu, bez plam po rozlanych cieczach, bez zanieczyszczeń spowodowanych przez pasażerów, bez obecności na podłodze przyklejonej gumy do żucia, papierków, butelek, itp.,
 - b) standard czystości nr 2 – wnętrze – nie może posiadać widocznych zabrudzeń (plamy, rozlania, zabrudzenia po naprawach taboru) i śladów kurzu – przetarcie powierzchni czystą ściereczką nie może powodować zabrudzenia ściereczki,
 - c) standard czystości nr 3 – szyby (dotyczy również szyb w drzwiach i przegrodach) – muszą zapewniać niczym nie zakłóconą widoczność, bez plam, zabrudzeń spowodowanych ruchem drogowym, tłustych śladów po dłoniach lub głowach pasażerów, itp.,
 - d) standard czystości nr 4 – graffiti – musi być usuwane na bieżąco przy użyciu specjalistycznych środków, w sposób nie powodujący zniszczenia powierzchni pojazdów,
 - e) standard czystości nr 5 – tapicerka – musi być wyprana przy pomocy specjalistycznego sprzętu i środków, musi być gotowa do eksploatacji 5 godzin po zakończeniu prania, wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania.
5. Uwagi do zapisów zawartych w części II. niniejszego załącznika:
 - 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), sól, chlorek wapnia i piasek w okresie zimowym, sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki) zapewni Wykonawca na swój koszt, z uwzględnieniem zapisów części I.4 pkt 7.
 - 2) zastosowane przez Wykonawcę specjalistyczne środki chemiczne nie powinny uszkodzić powłoki lakierniczej pojazdu lub zastosowanych w pojeździe materiałów,
 - 3) przeciętna liczba zgonów w pojazdach Zamawiającego w lokalizacji (po których należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu) wynosi 2-4 rocznie,
 - 4) zastosowane do prania wykładzin i tapicerki urządzenia powinny zapewniać szybkie (maksymalnie do 5 godzin) wyschnięcie czyszczonej powierzchni,
 - 5) czas Obsługi Codziennej (OC) należy skorelować z innymi czynnościami wykonanymi lub wykonywanymi przez Zamawiającego na taborze,
 - 6) zmiana zadań przewozowych lub stanu taboru każdorazowo może skutkować zmianą w zakresie Obsługi Codziennej (OC) pojazdów, tj. zwiększeniem lub zredukowaniem liczby pojazdów,
 - 7) zabronione jest używanie strumienia bieżącej wody do sprzątania pojazdu wewnątrz,
 - 8) Zamawiający może ograniczyć liczbę pojazdów do Mycia Gruntownego (MG) mając na uwadze warunki atmosferyczne.

III. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony zbiorowej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
2. Osoby sprząające wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkolone w zakresie BHP w warunkach panujących na terenie Zamawiającego (EA2). Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie.
3. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób sprząających w odzież ochronną pozwalającą na ich identyfikację. Osoby sprząające hale, place i drogi komunikacyjne muszą być wyposażone w kamizelki z elementami odbłaskowymi. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział dla osób sprząających odzież roboczą o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług osób sprząających w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.
5. Osoby sprząające są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
 - 2) wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

- 3) dbałości o majątek Zamawiającego,
- 4) pobierania i zdawania kluczy do sprzątanym pomieszczeń w portierni, z wpisem do książki godziny ich pobierania i zdania, potwierdzonym czytelnym podpisem,
- 5) sprawdzania po zakończeniu pracy czy wyłączone są urządzenia elektryczne, wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe oraz zamykanie drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia. Nie dopuszcza się pozostawienia otwartych pomieszczeń jeżeli nie są w nich prowadzone prace – dot. usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
- 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii oraz uszkodzeń sprzętu lub urządzeń Zamawiającego,
- 7) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanym powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującymi u Zamawiającego,
- 8) zachowania stanu trzeźwości podczas wykonywania swoich prac (pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiany pracownika i zapewnienia w dalszym ciągu odpowiedniej ilości osób do prawidłowego wykonania Usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i pokrywa wszystkie koszty za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby sprzątające (tj: pracowników, podwykonawców).
7. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni na swój koszt (w miarę możliwości) powierzchnie lub szafki na przechowywanie sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usług. W lokalizacji istnieje możliwość zainstalowania pralki. W każdym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące, cuchnące i alkohol.
8. Wykonawca zapewnia środki higieny takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, worki na śmieci, które muszą być uzupełniane w miarę potrzeb, tak by pracownicy Zamawiającego mieli stały dostęp do w/w środków. Wykonawca zapewni urządzenia do dystrybucji w/w środków. Koszt środków higieny, o których mowa powyżej, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
9. Dostarczone przez Wykonawcę środki higieny muszą spełniać następujące wymagania:

Rodzaj środka higieny	Charakterystyka
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, - gramatura 2x17 g/m ² . - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - wymiar papieru toaletowego należy dostosować do wymiarów pojemników zainstalowanych w toaletach.
Mydło w płynie	- bezzapachowe, antybakteryjne.
Ręczniki papierowe do rąk	- kolor ręczników: biały (składane), gramatura 2x19 g/m ² . - dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach.

10. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być nieagresywne, bez nieprzyjemnego zapachu oraz nie powinny mieć ujemnego wpływu na każdą mytą powierzchnię. W przypadku stosowania środków niedopuszczonych do rodzaju powierzchni czyszczonej Zamawiający zażąda wymiany środka na właściwy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania koncentratów środków nierozcieńczonych lub rozcieńczonych w innej proporcji niż wynika to ze sposobu użycia określonego na opakowaniu. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
 11. Specjalistyczne środki chemiczne używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi, w tym środki do czyszczenia taboru, powinny być ujęte w odpowiednim wykazie („Plan higieny”), sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (uaktualnianym w razie zmiany) oraz posiadać karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, które Wykonawca udostępniać będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
- W przypadku konieczności zmiany środka czystości w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien zastąpić go środkiem czystości o porównywalnych standardach.
12. Transport do realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.
 13. Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonujących u Zamawiającego (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 1A – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – dni robocze.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem detergentów w sanitariatach, w tym jeden raz na dzień z myciem środkiem dezynfekującym	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem detergentów (poza dniem, gdy używany jest środek dezynfekujący)	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych, czyszczenie szafek ubraniowych z zewnątrz [szt.]	opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] krtek wentylacyjnych [szt.] oraz armatury łazienkowej - kuchennej [szt.]	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.], papier toaletowy [szt.]	mycie z użyciem detergentów lamperni [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	mycie z użyciem detergentów kuchenek [szt.], dystrybutorów na wodę [szt.], czajników [szt.] oraz chłodziarek [szt.]
			dni robocze									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
Pomieszczenia socjalne												
pomieszczenie przy sekretariacie	8	7,00		1D	1T/0	1D/1	1D/1/0/0/0/0/1	1D/1/0, 3	Z/1/1/0	1T/1/1/0	1M/0/17/1,9/0,36	1D/0/0/1 /1
pomieszczenie-mistrz	18	23,00		1D	1T/0	1D/1	1D/1/0/0/0/0/3	1D/1/0, 3	Z/1/1/0	1T/1/1/0	1M/0/67/1,9/1,1	1D/1/0/1 /1
Stołówka-zaplecze techniczne	66	78,00		1D	1T/0	1D/1	1D/1/0/0/0/0/2	1D/1/0, 3	Z/1/1/0	1T/1/1/0	1M/50/13/2,4/4,32	1D/1/1/1 /1
poczekalnia kierowców	43	49,00		1D	1T/0	1D/2	1D/3/0/0/0/0/1		Z/3/3/0	1T/3/3/0	1M/32/0/2,4/1,8	1D/0/0/2 /0
szatnia -zaplecze techniczne	54, 55, 62	266,0 0		1D	1T/144	1D/1		1D/3/0, 9			1M/192/0/4/7,58	
Szatnia - kierowcy	60	40,00		1D	1T/50	1D/1						
portiernia		15,00		1D	1T	1D/1				1T	1M	
stacja paliw		30,00		1D	1T	1D/1	1D/1/0/0/0/0/1	1D/1/0, 3	Z/1/1/0	1T/1/1/0	1M	

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

Sanitariaty zaplecza technicznego												
wc-dyspozytornia	44	18,00	2D			1D/1	2D/2/2/2/0/0/2	1D /2/0,6	Z/1/1/2	1T/1/1/2	2M/0/47/1,9/1,8	
wc-damskie	35	5,40	1D			1D/1	1D/1/1/0/0/0/1	1D /1/0,3	Z/1/1/1	1T/1/1/1	1M/0/16,5/1,9/0,65	
wc-męskie	63	12,19	2D			1D/1	2D/2/2/2/0/0/2	1D /2/0,6	Z/1/1/2	1T/1/1/2	2M/0/45/1,9/0,31	
umywalnia	64	16,85	2D			1D/1	2D/10/0/0/0/0/6	1D /10/3			2M/0/30/1,9/1,08	
natryski	65	49,16	2D				1D/0/2/0/12/0/8	1D /2/0,6	Z/0/0/2	1T/0/0/2	2M/0/162,5/1,9/7	
portiernia		6,00	1D			1D/1	1D/1/1/0/0/0/1	1D /1/0,3	Z/1/1/1	1T/1/1/1	1M	
stacja paliw		6,00	1D			1D/1	1D/1/1/0/0/0/2	1D /1/0,3	Z/1/1/1	1T/1/1/1	1M	
Sanitariaty biurowe												
wc damskie	11	5,80	1D			1D/1	1D/1/1/0/0/0/1	Z/1/0,3	Z/1/1/1	1T/1/1/1	1M/0/22/1,9/0,31	
wc-męskie	12	8,60	1D			1D/1	1D/1/1/1/0/0/2	Z/2/0,6	Z/1/1/1	1T/1/1/1	1M/0/27/1,9/0,55	
wc-mistrz	18a	4,00	1D			Z/1	1T/1/1/0/1/0/2		Z/0/0/1	Z/0/0/1	1M/0/24/1,9/0	

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 1B – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – soboty, niedziele i święta.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem detergentów w sanitariatach, w tym jeden raz na dzień z myciem środkami dezynfekującymi	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem detergentów (poza dniem, gdy używany jest środek dezynfekujący)	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych, czyszczenie szafek ubraniowych z zawieszakami [szt.]	opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] oraz kratk wentylacyjnych [szt.]	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]
				soboty, niedziele i święta					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pomieszczenia socjalne									
pomieszczenie przy sekretariacie	8	7,00							
pomieszczenie-mistrz	18	23,00				1D/1	1D/1/0/0/0/0		Z/1/1/0
Stółówka-zaplecze techniczne	66	78,00		1D		1D/1	1D/1/0/0/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/0
poczekalnia kierowców	43	49,00		1D		1D/2	1D/3/0/0/0/0		Z/3/3/0
szatnia -zaplecze techniczne	54, 55, 62	266,00		1D		1D/3		Z/3/0,9	
Szatnia - kierowcy	60	40,00		1D		1D/1			
portiernia		15,00		1D		1D/1			Z/1/1/0
stacja paliw		6,00				1D/1			Z/1/1/0
Sanitariaty zaplecza technicznego									
wc-dyspozytornia	44	18,00	2D			1D/1	1D/2/2/2/0/0	Z/2/0,6	Z/1/1/2
wc-damskie	35	5,40	1D				1D/1/1/0/0/0	Z/1/0,3	Z/1/1/1
wc-męskie	63	12,19	2D			1D/1	1D/2/2/2/0/0	Z/2/0,6	Z/1/1/2
umywalnia	64	16,85	2D			1D/1	1D/10/0/0/0/0	Z/10/3	
natryski	65	49,16	2D				1D/0/2/0/12/0	Z/2/0,6	Z/0/0/2
portiernia		6,00	1D			1D/1			Z/1/1/1
stacja paliw		6,00				1D/1			Z/1/1/1
Sanitariaty biurowe									
wc damskie	11	5,80							
wc-męskie	12	8,60							

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

wc-mistrz	18a	4,00	1D						
-----------	-----	------	----	--	--	--	--	--	--

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 2 – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci (20-30 l) [szt.], wymiana worków na śmieci wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz) [m2], kaloryferów [m2]	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem detergentu pod sprzętami biurowymi po ich przesunięciu przez pracowników Zamawiającego (po uzgodnieniu terminu)	mycie przeszkleń [m2] oraz gdy noszą ślady zakurzenia i/lub zabrudzenia
			dni robocze / po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pomieszczenia biurowe									
pokój	3,4	33,00	1D/3	1T	2T	1M/1,9/3	2R/12	2R	
pokój	5	15,00	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,7	2R/5	2R	1M/8
pokój	6	15,20	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,1	2R/5	2R	
pokój	7	25,00	1D/1	1T	2T	1M/1,9/3,4	2R/5	2R	
pokój	9	41,50	1D/1	1T	1T	1M/1,9/1,5		2R	
pokój	14	27,30	1D/2	1T	2T	1M/1,9/2,2	2R/5	2R	
pokój	17	19,50	1D/2	1T	2T	1M/1,9/0,9		2R	
pokój	20	27,50	1D/1	1T	2T	1M/1,9/0,8		2R	
pokój	21	23,60	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,5		2R	
pokój	42	39,80	1D/1	1T	2T	1M/6/2,2		2R	1M/40
pokój	52	13,00	1D/1	1T	2T	1M/1,9/0,8		2R	
pokój	53	9,50	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,1		2R	
pokój	69a	25,00	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,1		2R	1M/4
diagnostyka	48	20,00	1D/1	1T	2T	1M/1,9/1,1		2R	1M/15
Korytarze		590,00	1D/3		2T	2M/20,5/21			

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien (kolumna 8) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 3 – Sprzątanie hal , warsztatów oraz infrastruktury warsztatów i stacji paliw

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci (120 l) [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	usuwanie smarów i płynów z podłogi i ścian kanałów naprawczych	utrzymanie w czystości posadzek betonowych (usuwanie warstwy zanieczyszczeń)	mycie ścian i podłóg kanałów naprawczych wraz z ich kanalikami poziomymi [m2] i obudowami lamp oświetleniowych [szt.], mycie drzwi [m2]	mycie okien dachowych [m2], okien na parterze [m2], świetlików (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2], bram [m2], w maju	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci (120 l) [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	usuwanie smarów i płynów z podłogi i ścian kanałów naprawczych	mycie bram i infrastruktura stacji paliw (dystrybutory, lupki sterownicze)	mycie z użyciem detergentów kuchennek [szt.], dystrybutorów na wodę [szt.], czajników [szt.] oraz chłodziarek [szt.]
				dni robocze /w godzinach 6:00 – 14:00 (hala OC – 3:00 – 6:00)				soboty, niedziele i święta /w godzinach 6:00 – 14:00 (hala OC – 3:00 – 6:00)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Hala główna	26	1315,0	1D/20	Z	1T	1M	1R/318/360/642/480	1D/20	Z	1T	
Hala OC	70,72,75	1023,0			1D	1T				1T	1D/0/1/0/0
Diagnostyka	47	138			1T	1M				1T	
Hala OT	46	415,00			1T	1M				1T	
Lakiernia	25	138,00			1T	-				1T	
Blacharnia	23,24	266,00			1T	-				1T	
Warsztaty	30,31,32,33,34,61,67,68	267,00			1T	-				1T	1D/0/1/0/0
Magazyny	49,69a	360,00									
Stacja paliw		180,00			1T	-				1T	

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien dachowych, okien na parterze, świetlików i bram (kolumna 8) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 4 – Sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Typ terenu	Powierzchnia terenów [m2]	opróżnianie koszy na śmieci (120 l) [szt.] do kontenera zbiorczego, zbieranie nieczystości z podłoża (w tym opadłych liści-wywóz liści po stronie wykonawcy)	zamiatanie placów postojowych, wewnętrznych dróg transportowych, chodników,	usuwanie gałęzi ograniczających widoczność na terenie lokalizacji objętej usługą sprzątania, w tym przy wjeździe i wyjeździe, oraz ich wywóz	koszenie trawy (z wycinka samosiejek) wraz z wywozem piasku, skoszonej trawy, zebranych liści, chwastów, suszu i innych, od kwietnia do października	odśnieżanie (zgarnianie śniegu, pryzmowanie, a w razie konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego wywóz poza teren danej zajezdni), usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników, przejeżdż dla pieszych, zwrotnic) oraz stracanie sopli z dachu.	usuwanie i wywóz śniegu z powierzchni dachu [m2] w przypadku wystąpienia obfitych opadów,
			dni robocze				dni robocze, soboty, niedziele i święta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tereny wewnętrzne EA2	utwardzone	60 253	1D/5	1T	1R		Z	Z/6233
	zielone	1 747	1D/0			Z		
Tereny przyległe EA2	utwardzone	300	1D/0	1T	1R		Z	
	zielone	200	1D/0			Z		
Tereny przyległe EA2 parking zewnętrzny	utwardzone	300	1D/0	1T	1R		Z	
	zielone	100	1D/0			Z		

Wszystkie wymienione prace poza koszeniem trawy (kolumna 7) oraz usuwaniem i wywozem śniegu z powierzchni dachu (kolumna 9) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

Kolumna 8 - czas reakcji na zgłoszenie usługi w postaci czynności odśnieżania , usuwania gołoledzi nie dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia takiej potrzeby. Wywóz zalegającego śniegu 24 godziny od momentu zgłoszenia takiej potrzeby.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 5 –. Opis posiadanego taboru, jego liczba, i inne informacje.

Oznaczenie lokalizacji	opis pojazdów	liczba autobusów w inwentarzu EA-2	udział	długość pojazdu [m]	szerokość pojazdu [m]	wysokość pojazdu [m]	typ siedzeń pasażerskich	liczba siedzeń pasażerskich (na pojazd) [szt.]	typ siedzenia kierującego	liczba siedzeń kierującego (na pojazd) [szt.]	średnie czasy na sprzątnięcie taboru
EA-2	autobusy przegubowe 18 m	91	46 %	18,000	2,550	3,079	tapicerowane	Wg wykazu Tabela 8a	tapicerowane	1	4-5 minut
	autobusy jednoczęłonowe 12 m	98	48 %	12,000	2,550	3,079				1	2-3 minuty
	autobusy jednoczęłonowe (mini) 8 m	12	6 %	8,000	2,420	2,970				1	2-3 minuty

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 6 – Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji.

Oznaczenie lokalizacji	Czynność	Godziny i dni	Miejsce główne ¹
EA-2	Obsługa Codzienna (OC) wraz z obsługą dodatkową (np. usuwanie graffiti, zabrudzeń szyb, ścian i sufitów, zabrudzeń tapicerki, itp.) <i>Uwaga : Nie dotyczy usługi dodatkowej (pkt.10 i 12 Obsługa Codzienna (OC) w tabeli 9) , która powinna być wykonywana w ciągu 1 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego</i>	<u>W dni robocze:</u> w godz. 19:00-22:00 jedno stanowisko (1 kanał OC), w godz. 22:00-3:00 dwa stanowiska (2 kanały OC) <u>W soboty, niedziele i dni świąteczne</u> w godz. 20:00-2:00 jedno stanowisko (1 kanał OC)	hala OC
	Mycie Gruntowne (MG), pranie tapicerki	Zamawiający wyznacza 1 stanowisko do mycia gruntownego na którym mogą być dostępne autobusy w liczbie: <u>w dzień roboczy:</u> na I zmianie 2 szt., na II zmianie 2 szt., na III zmianie 6 szt. <u>w soboty, niedziele i święta:</u> na każdej zmianie 10 szt.	wskazane stanowiska wewnątrz i na zewnątrz budynku serwisu
	Obsługa Codzienna (OC) po „pierwszej krótkiej”	w dni robocze w godzinach 8:00-14:00	wskazane stanowiska wewnątrz i na zewnątrz budynku serwisu

1 – Czynności mogą być zlecone do wykonania w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie EA2

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 7 – Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej” oraz wymagania

Oznaczenie lokalizacji	Liczba osób do wykonania czynności	Czynność	Dni robocze	Soboty	Niedziele
EA-2	Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby zlecone czynności wykonywane były na najwyższym poziomie (liczba pracowników nie powinna być mniejsza niż 5 osób na jedno stanowisko – 1 kanał OC – nie dotyczy „pierwszej krótkiej”)	OC	180 autobusów dziennie, w tym 75 autobusów przegubowych	120 autobusów dziennie, w tym 60 autobusów przegubowych	100 autobusów dziennie, w tym 45 autobusów przegubowych
		OC po „pierwszej krótkiej”	około 40 autobusów dziennie (w tym około 20% autobusów przegubowych)	0 autobusów dziennie	0 autobusów dziennie

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty.
b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 758 dni roboczych, 153 soboty oraz 185 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej).

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 8 – Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania

Oznaczenie lokalizacji	Czynność	Dzień	Liczba osób do wykonania czynności	Dni robocze			Soboty			Niedziele		
EA-2	MG	Liczba usług	Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby zlecone czynności wykonywane były na najwyższym poziomie	201 autobusów na miesiąc								
		Zmiana		I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana
		Pojazdy dostępne		2	2	6	10	10	10	10	10	10
		Opis		Zamawiający wyznacza 1 stanowisko do mycia gruntownego na którym mogą być dostępne autobusy w liczbie: w dzień roboczy: na I zmianie 2 szt., na II zmianie 2 szt., na III zmianie 6 szt. w soboty, niedziele i święta: na każdej zmianie 10 szt. Pranie tapicerki 2 razy do roku (średnio 35 autobusów w miesiącu), (wykaz ilości siedzeń Tabela 8a).								
		Przeciętna liczba dni w miesiącu		21			4			5		
		Przeciętna liczba dostępnych pojazdów w miesiącu		42	42	126	w razie potrzeby					

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty.
b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 758 dni roboczych, 153 soboty oraz 185 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej).

Tabela 8a – Wykaz ilości siedzeń na poszczególnych typach autobusów

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

Lp	Typ autobusu	Ilość autobusów	Ilość siedzeń
I	Autobusy 18 m	91	
1	Mercedes – Benz O 345 Conecto G (2006)	16	48+1
2	Mercedes – Benz 628 Conecto G (2010)	10	44+1
3	Mercedes – Benz 628 B03 Conecto G (2013)	10	40+1
4	Mercedes – Benz 628 B03 Conecto G (2014)	10	41+1
5	Solaris Urbino 18 (2011)	15	45+1
6	Solaris Urbino 18 (2015)	10	42+1
7	Solaris Urbino 18 (2019)	20	42+1
II	Autobusy 12 m	98	
1	Mercedes – Benz O 530 Citaro (2007)	12	31+1
2	Mercedes – Benz 628 Conecto LF (2010)	15	30+1
3	Mercedes – Benz 628 B01 Conecto (2013)	15	28+1
4	Mercedes – Benz 628 B01 Conecto (2014)	11	28+1
5	Jelcz M121MB3 (2005/2006)	20	34/32+1
6	Solaris Urbino 12 (2013)	1	31+1
7	Solaris Urbino 12 (2015)	10	30+1
8	Solaris Urbino 12 (2019)	14	29+1
III	Autobusy 8 m	12	
1	Isuzu Novociti Life (2019)	12	25+1

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20
Tabela 9 – Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania

Lp.	Opis	Częstotliwość	Standard czystości
Obsługa Codzienna (OC)			
1.	sprzątanie podłogi i stopni w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego: odkurzanie przy użyciu odkurzacza przemysłowego lub wymiatanie i mopowanie za zgodą Zamawiającego - śmieci, piasku i kurzu również z zakamarków podłogowych, usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń, usunięcie błota pośniegowego.	1 raz dziennie	1
2.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, kasowników, biletomatów, półek, nadkoli, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego oraz urządzeń, czyszczenie wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. w szczególności elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy), gaśnice p. poż.	1 raz dziennie	2
3.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem wszystkich poręczy i uchwytów (w tym obudowy siedzisk) oraz słupków	1 raz dziennie	2
4.	domywanie po myjni powierzchni zewnętrznych autobusów, przód i tył pojazdu	1 raz dziennie	3
5.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
6.	wykonanie czynności 1, 2 i 3 z użyciem środka myjąco-dezynfekującego zamiast detergentu	1 raz w tygodniu, w dzień roboczy	nd.
Obsługa dodatkowa w ramach Obsługi Codziennej (OC)			
7.	wytarcie zabrudzeń wszystkich szyb z uwzględnieniem szyb drzwi, a w razie potrzeby ich umycie od wewnątrz i na zewnątrz	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	3
8.	wytarcie zabrudzeń ze ścian i sufitów, opraw oświetleniowych pojazdów, siedzisk nietapicerowanych	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	nd.
9.	usuwanie graffiti i naklejek na zewnątrz i wewnątrz pojazdu środkami, które nie powodują zniszczenia czyszczonej powierzchni	každorazowo po stwierdzeniu takiego faktu, w możliwie najszybszym terminie, w szczególności tych o wulgarnych treściach	4
10.	sprzątanie pojazdu oraz dezynfekcja miejscowa po zanieczyszczeniu przez pasażera, inne osoby lub zwierzęta płynami ustrojowymi, wydaliniami, substancjami lub środkami chemicznymi	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia	1-3
11.	mycie tablic czołowych i tylnych numerowanych (kwadrat), tablic czołowych (filmowych) i tablic bocznych z wykorzystaniem detergentów	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego	nd.
12.	dezynfekcja po zgonie pasażera (podłóg, parapetów przyokiennych, siedzisk, uchwytów i poręczy, kasowników, biletomatów, itd.)	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia	1-5
OC po „pierwszej krótkiej”			

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1.	1) przy pozwalających na to temperaturach otoczenia przecieranie podłogi i stopni czystym mopem wcześniej wypłukanym w wodzie z detergentem połączone z wygarnianiem śmieci, piasku i kurzu, również z zakamarków podłogowych, na zewnątrz, a w razie potrzeby umycie podłogi, 2) przy temperaturach nie pozwalających na użycie wody wymiatanie przy użyciu szczotki	1 raz dziennie	1
2.	usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń z wnętrza pojazdu	1 raz dziennie	1
3.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
4.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, wszystkich poręczy i uchwytów oraz słupków	1 raz dziennie	1
Mycie Gruntowne (MG)			
1.	mycie z użyciem detergentów powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych taboru w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego pojazd, w tym m.in. podłóg, stopni, sufitów, szyb, wykładzin, siedzisk nietapicerowanych, poręczy, słupków, uchwytów górnych i uchwytów przy siedziskach (w tym obudowy siedzisk), parapetów, uszczelek, listew ozdobnych, kasowników, biletomatów, śmietniczek, półek, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego pojazd oraz czyszczenie urządzeń wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy, osłony), gaśnice p. poż.. Odkurzanie tapicerki siedzisk przy użyciu odkurzaczy przemysłowych.	1 raz na miesiąc	1-3
Pranie tapicerki			
1.	pranie tapicerki siedzisk pasażerskich, oparc dla osób niepełnosprawnych i fotela prowadzącego pojazd . Proces realizowany przez wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu. Przed praniem siedziska muszą być odkurzone przy użyciu odkurzaczy przemysłowych.	2 razy na rok, na wyznaczonych pojazdach według kolejności ustalonej z Zamawiającym	5