

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(w skr. SWZ)**

**do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Najem 51 sztuk autobusów niskopodłogowych (29 jednoczłonowych i 22 przegubowych)  
wraz z serwisem”**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm./ - w skr. Pzp.,  
oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także SWZ.

**Nr sprawy: WZ-091-1/21**

**Łódź, dnia 18 marca 2021 r.**

**ZATWIERDZONA PRZEZ:**

**PREZESA ZARZĄDU**

*Zbigniewa Papierskiego*

**WICEPREZESA ZARZĄDU**

*Krzysztofa Kamińskiego*

**CZŁONKA ZARZĄDU**

*Sławomira Woracha*

## UWAGI DOTYCZĄCE SWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SWZ z przepisami Pzp (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.lodz.pl](http://www.mpk.lodz.pl) (strona internetowa prowadzonego postępowania) i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiającym jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-132 Łódź, ul. Tramwajowa 6, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr.: 0000044561, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, kapitał zakładowy: 545 182 569,00 PLN.
2. Numer telefonu: 42 672 11 20
3. Adres poczty elektronicznej: [mbogacka@mpk.lodz.pl](mailto:mbogacka@mpk.lodz.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://www.mpk.lodz.pl/showarticleslist.action?category=1293&W+trybie+ustawy>

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej: <https://www.mpk.lodz.pl/showarticleslist.action?category=1293&W+trybie+ustawy>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1) Pzp., w związku z art. 5 ust. 4 pkt 4) Pzp., o wartości powyżej 10 000 000 EURO.
2. Ilekroć w SWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
  - 1) dokonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostawy w formie najmu na okres 10 lat 51 sztuk fabrycznie nowych, miejskich autobusów niskopodłogowych (29 jednoczłonowych i 22 przegubowych), bez stopni pośrednich w przejściu środkowym oraz bez stopni we wszystkich drzwiach), spełniających wymagania określone w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz w załącznikach nr 11A, 11B, 11C i 11D do SWZ,
  - 2) udzielenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego uprawnień Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) w zakresie obsługi i napraw dostarczonych autobusów przez okres równy okresowi najmu, tj. 10 lat, zgodnie z warunkami określonymi w umowie serwisowania przedmiotu najmu, stanowiącej załącznik nr 10B do SWZ,

- 3) utrzymywanie przez Wykonawcę przedmiotu najmu w stanie przydatności do użytkowania przez cały okres najmu, które Wykonawca zlecać będzie Zamawiającemu na zasadach określonych w umowie serwisowania przedmiotu najmu, stanowiącej załącznik nr 10B do SWZ,
  - 4) dokonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odpłatnej dostawy wyposażenia warsztatowego, na które Wykonawca udzieli gwarancji, zgodnej z gwarancją Producenta/Wykonawcy, ale nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru,
  - 5) przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie najmu autobusów, stanowiącej załącznik nr 10A do SWZ,
  - 6) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji technicznej opisanej w umowie najmu autobusów, stanowiącej załącznik nr 10A do SWZ,
  - 7) przekazanie oprogramowania wraz z licencjami, w ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z wszystkich pozwalającej na swobodne korzystanie z wszystkich funkcjonalności autobusów.
2. Pojazdy stanowiące przedmiot najmu muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) przed oddaniem do użytku Zamawiającemu muszą zostać zarejestrowane przez Wykonawcę na terenie Miasta Łodzi,
  - 2) muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności posiadać wszelkie, wymagane prawem, dokumenty dopuszczające do ruchu oraz komplet tablic rejestracyjnych (obowiązek ubezpieczenia w ramach OC i pożaru na terenie zakładu eksploatującego pojazd leży po stronie Zamawiającego, zgodnie z §3 ust. 2 pkt 3) załącznika nr 10A do SWZ),
  - 3) muszą odpowiadać opisom zawartym w załączniku nr 11A, 11B, 11C i 11D do SWZ,
  - 4) muszą być fabrycznie nowe, tj. wyprodukowane nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed terminem realizacji dostawy oraz nie eksploatowane dotychczas,
  - 5) muszą być jednej marki,
  - 6) muszą być identyczne, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych oraz kompletności wyposażenia,
  - 7) muszą charakteryzować się:
    - a) odpornością na perforację poszycia zewnętrznego przez okres co najmniej 6 lat,
    - b) trwałością powłok lakierniczych przez okres co najmniej 6 lat,
    - c) trwałością konstrukcji szkieletu nadwozia przez okres co najmniej 6 lat,
 licząc od dnia podpisania protokołu odbioru danego pojazdu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
4. Oznaczenie kodu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34121400-5 – Autobusy niskopodłogowe.**

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Raport Techniczny z wynikami testu SORT 2, wykonany przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu;
  - 2) wyciąg ze świadectwa homologacji dla pojazdu z zespołem napędowym zamontowanym w oferowanym pojeździe, potwierdzający poziom emisji związków toksycznych co najmniej NOx, PM oraz THC;
  - 3) wypełniony formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych oraz parametrów ekologicznych zaoferowanych autobusów podlegających ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SWZ, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) rysunki wnętrza autobusu jednoczłonowego i autobusu przegubowego, które będą przedstawiały rozmieszczenie siedzących miejsc pasażerskich dostępnych z poziomu niskiej podłogi (proponycja układu siedzeń);
  - 5) dokument potwierdzający spełnianie przez oferowany autobus wymagań określonych w Regulaminie nr 66 EKG ONZ w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Dz.U. UE L84 z 30.03.2011, s.1);

- 6) propozycję urządzeń systemu informacji pasażerskiej, propozycję urządzeń systemu łączności radiowej w autobusie, propozycję urządzeń systemu monitoringu, propozycję urządzeń systemu reklam, propozycję urządzenia do sprzedaży biletów, tzw. „biletomatu” (specyfikacja techniczna, miejsce usytuowania);
  - 7) wypełniony formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych zaoferowanych autobusów, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 5) – 7) niniejszego rozdziału, będą niekompletne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp.
  3. Zapis ust. 2 niniejszego rozdziału nie będzie miał zastosowania, jeśli przedmiotowy środek dowodowy posłuży Zamawiającemu do potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, tj. w przypadku dokumentów w skazanych w ust. 1 pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału, lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w ciągu 26 tygodni od daty zawarcia umowy najmu autobusów, z zastrzeżeniem, iż zostanie on wydany Zamawiającemu w partiach, jednakże nie większych niż 5 sztuk dziennie.
2. Okres najmu wynosi 120 miesięcy (10 lat) – jego bieg rozpocznie się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dostarczeniu całego przedmiotu najmu w sposób prawidłowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru pojazdów w terminie trzech i więcej miesięcy przed terminem określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału. W stosunku do tych pojazdów, czynsz najmu liczony będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po ich dostarczeniu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) na dokonywanie przeglądów oraz napraw pojazdów, w tym ich wyposażenia, przez okres równy okresowi najmu, tj. 10 lat.

## **VII. PODSTAWY WYKŁUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla dostaw – 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

#### **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 3) Pzp., tj. **posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe o minimalnej wartości 15 000 000,00 PLN,**

***W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.***

- 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp., tj. wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują:
  - a) **dostawy obejmujące co najmniej 15 sztuk fabrycznie nowych miejskich jednoczłonowych autobusów niskopodłogowych (bez stopni pośrednich w przejściu środkowym oraz bez stopni we wszystkich drzwiach), które zostały wyprodukowane i wprowadzone do obrotu na rynek dowolnego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Królestwa Norwegii lub Konfederacji Szwajcarskiej, w ramach jednego kontraktu oraz 15 sztuk fabrycznie nowych miejskich przegubowych autobusów niskopodłogowych (bez stopni pośrednich przejściu środkowym oraz bez stopni we wszystkich drzwiach), które zostały**

wyprodukowane i wprowadzone do obrotu na rynek dowolnego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Królestwa Norwegii lub Konfederacji Szwajcarskiej, w ramach jednego kontraktu,

z tym, że warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykazane przez Wykonawcę dostawy objęte są kontraktami:

a)1 które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, jednakże ich realizacja wygasła w trakcie trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

lub (alternatywnie)

a)2 których realizacja została rozpoczęta i zakończona w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy,

lub (alternatywnie)

a)3 których realizacja została rozpoczęta w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy i trwa w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już dostawy, o których mowa w pkt. 2)a),

lub (alternatywnie)

a)4 które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, i trwają w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już dostawy, o których mowa w pkt. 2)a);

b) prowadzili nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy - samodzielnie lub zlecając odbiorcy dostawy, w ramach udzielonej mu autoryzacji, serwis gwarancyjny dla co najmniej 15 sztuk fabrycznie nowych miejskich jednocłonowych autobusów niskopodłogowych (bez stopni pośrednich w przejściu środkowym oraz bez stopni we wszystkich drzwiach), w ramach jednego kontraktu oraz 15 sztuk fabrycznie nowych miejskich przegubowych autobusów niskopodłogowych (bez stopni pośrednich w przejściu środkowym oraz bez stopni we wszystkich drzwiach), w ramach jednego kontraktu – wykazany serwis gwarancyjny nie musi (ale może) dotyczyć tych samych pojazdów, których dostawy Wykonawca przedstawił w ramach wymogu opisanego w lit. a) niniejszego punktu, z tym, że warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykazany przez Wykonawcę serwis gwarancyjny objęty jest kontraktami:

b)1 które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, jednakże ich realizacja wygasła w trakcie trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

lub (alternatywnie)

b)2 których realizacja została rozpoczęta i zakończona w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy,

lub (alternatywnie)

b)3 których realizacja została rozpoczęta w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, i trwa w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już serwis gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 2)b),

lub (alternatywnie)

b)4 które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu zdolności technicznej lub zawodowej

**Wykonawcy i trwają w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już serwis gwarancyjny, o którym mowa w pkt. 2)b).**

2. Zgodnie z art. 118 Pzp., Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w oświadczeniu JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) Pzp., oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis ust. 6 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezłożenie wraz z ofertą, a następnie na skutek wezwania dokumentu JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) niniejszej SWZ, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, skutkuje odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) JEDZ, aktualny na dzień składania ofert stanowiący oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym JEDZ dotyczący podmiotów trzecich w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp.

**UWAGA:** JEDZ należy sporządzić zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [in.uzp.gov.pl](http://in.uzp.gov.pl). Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp. – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – w tym celu Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy określający w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
2. Na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, potwierdzające okoliczności wskazane w złożonym JEDZ:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed dniem jej złożenia;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw (zdefiniowanych przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 niniejszej SWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);
- c) dowody na potwierdzenie, że dostawy, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 niniejszej SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem, że dowodami są:
  - i. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
  - ii. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w lit. c)i. niniejszego pkt, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje



bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp., z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Pzp. sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp. sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3), 4), 5), 6) Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
  - d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
  - e) informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie określonym w art. 108 ust. 2 Pzp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp., sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) oraz lit. e) i f) niniejszego rozdziału. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej regulacje zawarte w ust. 4 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

**3. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) Pzp. (a także w rozdziale VIII ust. 1) i 2) niniejszej SWZ).

- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, gdyż muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego Wykonawcy oddzielnie.
  - 5) Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt 1) niniejszego ustępu, mogą przedłożyć wraz z ofertą aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
  - 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. **Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
    - a) w ust. 2 pkt 2) lit. a) i b) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.;
    - b) w ust. 2 pkt 2) lit. e) niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
    - c) w ust. 2 pkt 2) lit. f) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) i c) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.  
Regulacje zawarte w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
2. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Wykonawca, po zalogowaniu, ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. **Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ.**  
Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca:
  - 1) może zadać pytania do treści SWZ (**UWAGA! Nie należy składać plików z pytaniami w „wirtualnym sekretariacie”, gdyż przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznać się z ich treścią – treść pytań należy wpisać w miejscu przewidzianym na komunikację z Wykonawcą – „pytania do SWZ”**),
  - 2) składa ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami,
  - 3) składa JEDZ,
  - 4) może przekazać wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
3. Sposób postępowania na platformie EPZ ilustrują instrukcje oraz zestaw FAQ dla użytkowników platformy EPZ dostępne na stronie pomocy EPZ
4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
  - 1) ogłoszenie o zamówieniu,
  - 2) SWZ,
  - 3) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
  - 4) informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 5) informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
  - 6) informacje związane z wyborem oferty lub unieważnieniem postępowania.
5. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. System rejestruje datę i godzinę zakończenia wczytywania. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive). Ofertę należy złożyć w elektronicznym oryginale, w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. **Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ oraz innych dokumentów i oświadczeń, jeżeli to możliwe, w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. **Nie należy składać JEDZ w formacie xml.**
9. Wykonawca nie powinien samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
10. **Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum.**
11. **Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)**
12. **Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20MB.**
13. Wykonawca może wczytać dowolną liczbę plików.
14. Dopuszczalne formaty plików są podane każdorazowo w opcji zapisywania plików do systemu EPZ w trakcie ich ładowania do systemu.
15. Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME, połączenie z internetem.

16. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Poz. 2452) oraz w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (poz. 2415).
18. Oferta, oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli było wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (jeśli były wymagane), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. (jeśli były wymagane), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 niniejszego rozdziału, może dokonać również notariusz.

25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do końca **06 - 04 - 2021 r.**
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SWZ.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 7) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji UE sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi w dyrektywie.
  - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 9) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
  - 10) Pytania o wyjaśnienia treści SWZ nie są podpisywane – system pozwala na wprowadzenie treści pytania do pola tekstowego bez możliwości dodawania załączników. System rejestruje dokładny czas zadania pytania. Zamawiający dopuszcza złożenie pytań wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w rozdziale I. ust. 3 niniejszej SWZ.
27. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**XII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Bogacka, e-mail: [mbogacka@mpk.lodz.pl](mailto:mbogacka@mpk.lodz.pl)



### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **120 dni, tj. do dnia 17 - 08 - 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium – jeśli było wymagane.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeśli wadium było wymagane.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo na zasadach i w formie wskazanej w rozdziale X ust. 18 niniejszej SWZ.
2. Forma oferty.
  - 1) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na zasadach i w formie wskazanej w rozdziale X. ust. 18 SWZ.
  - 2) Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
  - 3) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.
3. Zawartość oferty.
  - 1) Kompletna oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) **formularz ofertowy wraz ze sporządzonymi samodzielnie przez Wykonawcę przykładowymi tabelami spłat czynszu najmu (odrębnymi dla: autobusów jednoczłonowych oraz autobusów przegubowych), gdzie łączna wartość netto czynszu najmu w okresie 120 miesięcy, określona na potrzeby porównania ofert, obliczona zostanie jako podana przez Wykonawcę wartość netto przedmiotu najmu (odrębna dla: autobusów jednoczłonowych oraz autobusów przegubowych), powiększona o koszty finansowe, liczone według formuły „stała marża +**

- wskaźnik WIBOR z ostatniego, roboczego dnia miesiąca poprzedzającego termin składania ofert**”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
  - c) Raport Techniczny z wynikami testu SORT 2, wykonany przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu;
  - d) rysunki wnętrza autobusu jednoczołowego i autobusu przegubowego, które będą przedstawiały rozmieszczenie siedzących miejsc pasażerskich dostępnych z poziomu niskiej podłogi (proponycja układu siedzeń);
  - e) wyciąg ze świadectwa homologacji dla pojazdu z zespołem napędowym zamontowanym w oferowanym pojeździe, potwierdzający poziom emisji związków toksycznych co najmniej NOx, PM oraz THC;
  - f) wypełniony formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych oraz parametrów ekologicznych zaoferowanych autobusów podlegających ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SWZ, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - g) dokument potwierdzający spełnianie przez oferowany autobus wymagań określonych w Regulaminie nr 66 EKG ONZ w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Dz.U. UE L84 z 30.03.2011, s.1);
  - h) propozycję urządzeń systemu informacji pasażerskiej, propozycję urządzeń systemu łączności radiowej w autobusie, propozycję urządzeń systemu monitoringu, propozycję urządzeń systemu reklam, propozycję urządzenia do sprzedaży biletów, tzw.  
„biletomatu” (specyfikacja techniczna, miejsce usytuowania);
  - i) wypełniony formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych zaoferowanych autobusów, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - j) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszej SWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, oświadczenie na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Pożądane jest, aby oferta zawierała dowód wniesienia wadium na konto Zamawiającego – jeśli wadium było wymagane.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913). Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 18 ust. 3 Pzp. Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp., tj: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ, innych dokumentów

lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, nie później niż **do dnia 20 - 04 - 2021 r. do godz. 11:00.**
2. Dokumenty (pliki), które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 - 04 - 2021 r. o godz. 11:00** po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Umów i Zamówień, pok. 102. W chwili otwarcia ofert system EPZ automatycznie udostępnia zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wszelkie koszty należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i obowiązującymi przepisami, również wynikające z umowy serwisowania przedmiotu najmu (projekt stanowi załącznik nr 10B do SWZ), uwzględniać będzie łączna wartość umowy najmu autobusów (projekt stanowi załącznik nr 10A do SWZ), która może zostać powiększona w przypadkach opisanych w jej treści.
2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w PLN, wraz ze stawką podatku VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena ofertowa, to łączna wartość brutto, obliczona jako suma:
  - 1) łącznej wartości brutto czynszu najmu autobusów niskopodłogowych (29 jednoczłonowych i 22 przegubowych) za okres 120 miesięcy,
  - 2) sumy łącznej wartości brutto opłat serwisowych dla autobusów niskopodłogowych (29 jednoczłonowych i 22 przegubowych) w okresie najmu (10 lat),



- 3) wartości brutto dodatkowego wyposażenia warsztatowego, określonej przez Zamawiającego (984 000,00 PLN),
4. Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z poniższym opisem:
- 4) **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO CZYNSZU NAJMU 51 AUTOBUSÓW NISKOPODŁOGOWYCH (29 JEDNOCZŁONOWYCH I 22 PRZEGUBOWYCH) ZA OKRES 120 MIESIĘCY:**
- a) Wykonawca sporządzi samodzielnie i załączy do formularza ofertowego (odrębnie dla: autobusów jednoczłonowych oraz autobusów przegubowych) przykładowe tabele spłat, gdzie łączna wartość netto czynszu najmu w okresie 120 miesięcy, obliczona zostanie jako podana przez Wykonawcę wartość netto przedmiotu najmu (odrębnie dla: autobusów jednoczłonowych oraz autobusów przegubowych), *powiększona o koszty finansowe, liczone według formuły „stała marża + wskaźnik WIBOR obowiązujący w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego termin składania ofert”* - Wykonawca poda wysokość tak ustalonego czynszu najmu w tabeli nr 1 - kolumna nr 4, w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ,
  - b) następnie Wykonawca wpisze w tabeli nr 1 - kolumna nr 5, w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ, łączną wartość netto czynszu najmu za okres 120 miesięcy,
  - c) łączne wartość netto czynszu najmu za okres 120 miesięcy, obliczone odrębnie, w ramach każdej ze sporządzonych przez niego tabel spłat, dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, Wykonawca powiększy o właściwą stawkę podatku VAT (do określenia przez Wykonawcę w tabeli nr 1 - kolumna nr 6, w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ), otrzymując w ten sposób łączne wartość brutto czynszu najmu za okres 120 miesięcy, obliczone odrębnie dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, które wpisze w tabeli nr 1 - kolumna nr 7, w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ,
  - d) suma łącznych wartości brutto czynszu najmu za okres 120 miesięcy, obliczonych odrębnie dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, będzie stanowić **ŁĄCZNĄ WARTOŚĆ BRUTTO CZYNSZU NAJMU 51 AUTOBUSÓW (29 JEDNOCZŁONOWYCH I 22 PRZEGUBOWYCH) ZA OKRES 120 MIESIĘCY, (tabela nr 1 - kolumna nr 7, wiersz nr 5)**, którą wpisze w tabeli nr 1 - kolumna nr 7, w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ,
- 5) **SUMA ŁĄCZNYCH WARTOŚCI BRUTTO OPŁAT SERWISOWYCH:**
- a) w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca określi wartość jednostkową netto opłaty serwisowej (PLN / 1 tys. wozokilometrów) - w tabeli nr 2.1., kolumna nr 2, wiersz nr - 1 dla autobusów jednoczłonowych oraz w tabeli nr 2.2., kolumna nr 2, wiersz nr 1 - dla autobusów przegubowych, według których zostaną obliczone łączne wartości netto i brutto opłat serwisowych w okresie obowiązywania umowy (10 lat), z wykorzystaniem tabeli nr 2.1. - dla autobusów jednoczłonowych oraz tabeli nr 2.2. - dla autobusów przegubowych,
  - b) aby otrzymać obliczone z zastosowaniem powyższej tabeli, wartości netto opłat serwisowych w poszczególnych latach, w okresie obowiązywania umowy (10 lat) dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, każdą z wartości obliczonych przez Wykonawcę według wzorów podanych w kolumnach nr 2 obydwóch tabel, należy pomnożyć przez szacowany roczny przebieg autobusów w danym roku, a otrzymane wartości netto opłat serwisowych w danym roku podać w kolumnach nr 4 obydwóch tabel,
  - c) aby otrzymać obliczone z zastosowaniem powyższej tabeli, wartości brutto opłat serwisowych w poszczególnych latach, w okresie obowiązywania umowy (10 lat) dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, każdą z wartości obliczonych i podanych przez Wykonawcę w kolumnach nr 4 obydwóch tabel, należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT (podaną przez Wykonawcę w kolumnach nr 5 obydwóch tabel) - otrzymane wartości brutto opłat serwisowych w poszczególnych latach, w okresie obowiązywania umowy (10 lat) należy podać w kolumnach nr 6 obydwóch tabel,

- d) sumy wartości netto opłat serwisowych w poszczególnych latach, w okresie obowiązywania umowy (10 lat) dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych (łącznie wartości netto opłat serwisowych) należy wpisać w tabeli nr 2.3., kolumna nr 3, a następnie powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT (podaną przez Wykonawcę tabeli nr 2.3. - kolumna nr 4), otrzymując w ten sposób łączne wartości brutto opłat serwisowych w okresie najmu (10 lat) dla autobusów jednoczłonowych i przegubowych, które należy wpisać w tabeli nr 2.3., kolumna nr 5, a po dodaniu stanowić będą **SUMĘ ŁĄCZNYCH WARTOŚCI BRUTTO OPŁAT SERWISOWYCH (tabela nr 2.3. - kolumna nr 5, wiersz nr 3);**

**6) WARTOŚĆ DODATKOWEGO WYPOSAŻENIA WARSZTATOWEGO:**

Wartość dodatkowego wyposażenia warsztatowego została określona przez Zamawiającego w tabeli nr 3 w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ (**netto – kolumna nr 2: 800 000,00 PLN; brutto – kolumna nr 4: 984 000,00 PLN**).

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
8. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SWZ będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 3) niniejszego rozdziału).
9. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 6 pkt. 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o wyrażeniu zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku niewyrażenia

- przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 11) Pzp.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektach umów stanowiących załączniki nr 10A i 10B do SWZ.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się:

<b>A - cenę (w PLN)</b>	<b>- waga: 70%;</b>
<b>B - parametry techniczno-użytkowe</b>	<b>- waga: 15%;</b>
<b>C - parametry ekologiczne</b>	<b>- waga: 15%.</b>
2. **KRYTERIUM „A” – cena – OKREŚLONA WYŁĄCZNIE NA POTRZEBY PORÓWNANIA OFERT.**
  - 1) Cena ofertowa określona zostaje wyłącznie na potrzeby porównania ofert. W ramach niniejszego kryterium autobusy przegubowe i autobusy jednoczęłowe oceniane będą razem.  
**Cena ofertowa to  $A = A_n + A_s + A_w$ , gdzie:**  
 **$A_n$**  to łączna wartość brutto czynszu najmu 51 autobusów za okres 120 miesięcy, określona na potrzeby porównania ofert, wynikająca z tabeli nr 1 (wiersz nr 1, kolumna nr 7) w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ;  
 **$A_s$**  to suma łącznych wartości brutto opłat serwisowych dla autobusów w okresie najmu (10 lat), wynikająca z tabeli nr 2. (wiersz nr 11, kolumna nr 6) w formularzu ofertowym, sporządzonym na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ;  
 **$A_w$**  to wartość brutto dodatkowego wyposażenia warsztatowego, określona przez Zamawiającego w tabeli nr 3 (kolumna nr 4) we wzorze formularza ofertowego, zawartego w załączniku nr 1 do SWZ (984 000,00 PLN);
  - 2) Sposób oceny punktowej:  
Wykonawca proponujący najniższą cenę ofertową uzyska **70 punktów**. Oferty proponujące wyższą cenę ofertową otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:  
 **$A = (A_{\text{CMIN.}} : A_{\text{CX}}) \times 70$ , gdzie:**  
 **$A$**  to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę za cenę ofertową,  
 **$A_{\text{CMIN.}}$**  to oferowana najniższa cena ofertowa,  
 **$A_{\text{CX}}$**  to cena ofertowa proponowana przez danego Wykonawcę.
3. **KRYTERIUM: „B” – parametry techniczno-użytkowe**
  - 1) W ramach niniejszego kryterium autobusy przegubowe i jednoczęłowe oceniane będą oddzielnie, a następnie ocenę punktową w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie suma punktów przyznanych autobusom przegubowym i autobusom jednoczęłowym w poszczególnych parametrach.
  - 2) Sposób oceny punktowej:  
Maksymalnie Wykonawca w ramach niniejszego kryterium otrzymać może **100 punktów, jednakże liczba punktów przyjęta do ogólnej oceny oferty nie może przekroczyć 15 punktów z uwagi na 15% wagę kryterium**. Liczba punktów w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:  
 **$B = (B_h + B_t + B_e + B_p + B_a) \times 0,15$**   
**gdzie:**  
 **$B$**  to liczba otrzymanych punktów otrzymanych przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „parametry techniczno-użytkowe autobusów”,  
 **$B_h$**  to liczba otrzymanych punktów w ramach parametru: „Zastosowanie modułu hybrydowego”  
 **$B_t$**  to liczba otrzymanych punktów w ramach parametru: „Unifikacja oferowanej marki autobusów z taboru eksploatowanym w MPK-Łódź Sp. z o.o.”

**Be** to liczba otrzymanych punktów w ramach parametru: „Zastosowanie rozwiązań umożliwiających kontrolę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych w autobusie, w jednym miejscu obsługiowym”

**Bp** to liczba otrzymanych punktów w ramach parametru: „Ilość miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi”

**Ba** to liczba otrzymanych punktów w ramach parametru: „Siedzenia pasażerskie antybakteryjne”

L.p.	Badane parametry	Rodzaj autobusu	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny i punktacja
1.	Zastosowanie modułu hybrydowego	I. – autob. przegub.	15	Zastosowanie modułu hybrydowego – <b>15 pkt.</b> Brak modułu hybrydowego – <b>0 pkt.</b>
		II. – autob. jednoczł.	15	
2.	Unifikacja oferowanej marki autobusów z taborom eksploatowanym w MPK-Łódź Sp. z o.o.	I. – autob. przegub.	15	Marka występująca w MPK – <b>15 pkt.</b> Marka nie występująca w MPK – <b>0 pkt.</b>
		II. – autob. jednoczł.	15	
3.	Zastosowanie rozwiązań umożliwiających kontrolę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych w autobusie, w jednym miejscu obsługiowym	I. – autob. przegub.	7	Zastosowanie rozwiązania zapewniającego dostęp – <b>7 pkt.</b> Zastosowanie innego rozwiązania – <b>0 pkt.</b>
		II. – autob. jednoczł.	7	
<b>Uwaga:</b> Za jedno miejsce obsługiowe autobusu należy uważać rozwiązanie umożliwiające kontrolę i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w jednym miejscu obsługiowym (w którym wlewy materiałów eksploatacyjnych do zbiorników wyrównawczych: układu chłodzenia, wspomagania układu kierowniczego, napędu wentylatora – o ile występuje oraz oleju silnikowego są umiejscowione w jednej wydzielonej od silnika komorze z dostępem z zewnątrz autobusu).				
4.	Ilość miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi	I. – autob. przegub.	10	Powyżej 14 miejsc – <b>10 pkt.</b> Od 13 do 14 miejsc – <b>6 pkt.</b> Od 10 do 12 miejsc – <b>4 pkt.</b> Poniżej 10 miejsc – <b>0 pkt.</b>
		II. – autob. jednoczł.	10	Powyżej 11 miejsc – <b>10 pkt.</b> Od 9 do 11 miejsc – <b>6 pkt.</b> Od 6 do 8 miejsc – <b>4 pkt.</b> Poniżej 6 miejsc – <b>0 pkt.</b>
<b>Uwaga:</b> Za miejsca pasażerskie siedzące dostępne z poziomu niskiej podłogi uważa się takie, które są dostępne dla pasażerów bez konieczności wchodzenia na stopień. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty rysunki wnętrza autobusu jednoczłonowego i autobusu przegubowego, które będą przedstawiały rozmieszczenie siedzących miejsc pasażerskich dostępnych z poziomu niskiej podłogi, jako dokumentów potwierdzających, że oferowane autobusy spełniają wymagania Zamawiającego oraz w celu dokonania oceny punktowej w tym zakresie.				
5.	Siedzenia pasażerskie (co najmniej korpus łącznie z uchwytem nad oparciem siedziska) wykonanych jest z materiałów	I. – autob. przegub.	3	Zastosowanie rozwiązania antybakteryjnego – <b>3 pkt.</b> Zastosowanie rozwiązania antybakteryjnego – <b>0 pkt.</b>

	zawierających nanocząsteczki zdolne likwidować lub powstrzymać wzrost i namnażanie się mikroorganizmów (antybakteryjne).	II. – autob. jednoczł.	3	
--	--	------------------------	---	--

4. **KRYTERIUM: „C” – parametry ekologiczne**

- 1) W ramach niniejszego kryterium autobusy przegubowe i jednoczłonowe oceniane będą oddzielnie, a ocenę punktową w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie suma punktów przyznanych autobusom przegubowym i jednoczłonowym.
- 2) Sposób oceny punktovej:  
Maksymalnie Wykonawca w ramach niniejszego kryterium otrzymać może 100 punktów, jednakże liczba punktów przyjęta do ogólnej oceny oferty nie może przekroczyć 15 punktów z uwagi na 15% wagę kryterium.

Liczba punktów w ramach niniejszego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Z_{EN} = Z_P \times W_{ON} = Z_P \times 36$$

$Z_{EN}$  – jednostkowe zużycie energii [MJ/100km]

$Z_P$  – jednostkowe zużycie paliwa, określone na podstawie testu SORT-2 [dm<sup>3</sup>/100 km]

$W_{ON}$  – wartość energetyczna oleju napędowego wynosząca 36 MJ/dm<sup>3</sup>

Najniższa wartość jednostkowego zużycia energii ( $Z_{EN(MIN)}$ ) w każdej z grup pojazdów (przegubowe, jednoczłonowe) otrzyma 50 punktów.

Wartości jednostkowe zużycia energii w każdej z grup pojazdów (przegubowe, jednoczłonowe) mieszczące się w granicach 1,2 wartości minimalnej, punktowane będą proporcjonalnie, wg następującego wyliczenia:

$$250 \times (1,2 - Z_{EN(BAD)}) / Z_{EN(MIN)}$$

Wartości jednostkowe zużycia energii większe bądź równe 1,2 wartości minimalnej nie będą punktowane (otrzymają 0 punktów).

Najwyższa możliwa do zdobycia przez oferenta, wartość punktów otrzymanych w ramach podkryterium: „**Wielkość jednostkowego zużycia energii**” wynosi 100 punktów (50 – autobusy jednoczłonowe, 50 – autobusy przegubowe).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Raport Techniczny z wynikami testu SORT 2, wykonany przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu w celu dokonania oceny punktovej w tym zakresie.

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu, obliczoną według wzoru:

$$P = A + B + C.$$

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z treścią projektów umów stanowiących załącznik nr 10A do SWZ (umowa najmu autobusów) i załącznik nr 10B do SWZ (umowa serwisowania przedmiotu najmu), z uwzględnieniem ewentualnych zmian.
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w art. 98 ust. 6 pkt. 2) lit. a) Pzp.

**XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Zgodnie z art. 513 Pzp., odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwaną dalej „Izbą”.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1) niniejszego ustępu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu Zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
8. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania

- innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  16. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  17. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
  18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
    - 1) niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 2) Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
  19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  20. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale IX Pzp. pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.
  21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  22. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  24. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.



**XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

**XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.**

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości stanowiącej równowartość 2 000 000,00 PLN.**
2. **Termin wniesienia wadium upływa w dniu 20 - 04 - 2021 r. o godz. 11:00.**
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego nr 44 1240 5585 1111 0000 4886 9270,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Pożądane jest aby do oferty został załączony dowód wpłaty wadium na konto Zamawiającego (może być kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności). W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: Wadium do oferty na: ... (podać tytuł postępowania zgodny z określonym w niniejszej SWZ i numer postępowania).
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w ust. 3 pkt 2) - 4) niniejszego rozdziału zostanie złożone w oryginale, nie później jednak niż w terminie składania (najpóźniej wraz z ofertą) w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniężne, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w postaci elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego (podpisanego przez wystawcę dokumentu) do platformy EPZ podobnie jak innych dokumentów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp. lub 128 ust. 1 Pzp., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp. lub art. 106 ust. 1 Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223

- ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej **lub**
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, **lub**
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **lub**
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia), wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo poniżej, w ust. 9 niniejszego rozdziału,
  - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich Wykonawców wchodzących członków skład podmiotu wspólnego (wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni), na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp. lub art. 128 ust. 1 Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp. lub art. 106 ust. 1 Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Zasady zaliczania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.

17. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp., oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) Pzp.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

**XXX. INFORMACJĘ O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.**

Zamawiający nie przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, o której mowa w art. 139 Pzp.

**XXXI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty uczestnictwa ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

**XXXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Wymóg nie dotyczy przedmiotowego postępowania, w którym przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

**XXXV. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 PZP I ART. 121 PZP.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest MPK – Łódź Spółka z o.o., adres e-mail: sekretariat@mpk.lodz.pl (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@mpk.lodz.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego/jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### XXXIX. ZAŁĄCZNIKI.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3.	Załącznik nr 3	Formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych i parametrów ekologicznych zaoferowanych autobusów podlegających ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert
4.	Załącznik nr 4	Formularz na potwierdzenie parametrów techniczno – funkcjonalno – użytkowych zaoferowanych autobusów
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
7.	Załącznik nr 7	Wykaz dostaw

8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
9.	Załącznik nr 9	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp.
10.	Załącznik nr 10A	Projekt umowy najmu autobusów
11.	Załącznik nr 10B	Projekt umowy serwisowania przedmiotu najmu
12.	Załącznik nr 11A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. autobusów jednoczłonowych
13.	Załącznik nr 11B	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. autobusów przegubowych
14.	Załącznik nr 11C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. systemów pokładowych dla autobusów jednoczłonowych
15.	Załącznik nr 11D	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. systemów pokładowych dla autobusów przegubowych